Утверждаю на

решением профсоюзного комитета

МБОУ « Новощедринская СОШ»

от «25» августа 2016 г.

План работы

профсоюзного комитета

МБОУ « Новощедринская СОШ»

на 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные |
| Общее профсоюзное собрание трудового коллектива | | | |
|  | Изменения в устав школы, о выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | Сентябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
|  | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности. | Февраль | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда. |
|  | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2015-2016 учебный год. | Август | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, |
|  | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май, сентябрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, инженер по охране труда. |
| Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы | | | |
|  | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2015-2016 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации) |
|  | Об организации медосмотра педагогических работников. | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда. |
|  | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.  О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека. | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
|  | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики.  Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки. | Октябрь | Комиссия по охране труда, культурно- массовая комиссия. |
|  | О графике отпусков на 2015-2016 учебный год | Декабрь | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав, культурно-массовая комиссия. |
|  | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | Апрель | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
|  | О ситуации с оплатой отпускных. | Апрель-май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
|  | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
|  | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| **Организационно-массовая работа** | | | |
|  | Составить и сдать в РК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации. | Декабрь | Председатель ПК. |
|  | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия. |
|  | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
|  | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
|  | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | Председатель ПК, члены ПК |
| **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов**  **членов Профсоюза** | | | |
|  | Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
|  | Совместно с администрацией школы проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов, собрать заявку в отделение фонда социального страхования на получение частичной оплаты детского отдыха. | Октябрь - ноябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
|  | Совместно с администрацией школы проанализировать оплату стимулирующего фонда. | Ноябрь - декабрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
|  | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Комиссия по охране труда. |
|  | Провести перерегистрацию работников, состоящих на учете для улучшения жилищных условий. | Март-апрель | Жилищно-бытовая комиссия. |
|  | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации. | В течение года | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
|  | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
| **Массовые мероприятия** | | | |
|  | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив» | Октябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
|  | Провести вечера отдыха, посвященные:  -Профессиональному празднику Дню учителя;  -Дню пожилого человека;  -Новогодний утренник для детей  сотрудников;  -Новогодний вечер для сотрудников;  -Дню защитников Отечества;  -Международному женскому дню Приобретение подарков  -ко дню учителя;  -новогодних членам профкома  -Новогодний вечер для сотрудников;  -Дню защитников Отечества;  -к 8 Марта | По особому графику | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
|  | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |

Председатель ПК : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Кунаева