



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
“НОВОЩЕДРИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА”

366111 ЧР Шелковской р-н ст.Ново-Щедринская ул.Ленина,57 тел. 8(963) 982-64-79 [newshedrin@mail.ru](mailto:newshedrin@mail.ru) <http://newshed.edu95.ru>

## ПРИКАЗ

«01» апреля 2022 г.

№20/1

ст. Ново - Щедринская

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение № 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Мадашев А.А.-директор школы;  
Джамалова Т.А. - заместитель директора по УВР;  
Колуева С.А. - заместитель директора по ВР;  
Чараева З.В. – заеститель директора по ИКТ;  
Товсултанова М.А. – библиотекарь;  
Эскиева Т.Б. - социальный педагог.

3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 30.03.2022 по 16.04.2022 года.
4. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
5. Заместителю директора по ИКТ Чараевой З.В. до 20.04.2022 года разместить отчет о самообследовании на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А.Мадашев

**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
МБОУ «Новошедринская СОШ»**

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок             | Ответственный                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 1.       | Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:<br>-определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;<br>-мероприятия и сроки их выполнения;<br>-структура, содержание и оформление отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 21.02.2022       | директор                           |
| 2.       | Издание приказа о проведении самообследования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 18.02.2021       | директор                           |
| 3.       | Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:<br>-образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;<br>-система управления;<br>-содержание и качество подготовки учащихся;<br>-востребованность выпускников;<br>-кадровое обеспечение;<br>-учебно-методическое обеспечение;<br>-библиотечно-информационное обеспечение;<br>-материально-техническая база;<br>-внутренняя система оценки качества образования. | 17.03.2022       | заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 4.       | Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | до<br>01.04.2022 | заместитель<br>директора по<br>УВР |
| 5.       | Подготовка отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13.04.2022       | заместитель<br>директора по<br>УВР |

|    |                                                         |            |                                     |
|----|---------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 6. | Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 18.04.2022 | председатель педагогического совета |
| 7. | Утверждение отчета директором                           | 19.04.2022 | директор                            |
| 8. | Направление отчета учредителю                           | 19.04.2022 | директор                            |
| 9. | Размещение отчета на официальном сайте школы            | 20.04.2022 | заместитель директора по ИКТ        |