



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

**оценки качества общего образования в общеобразовательных
организациях на основе практики международных исследований качества
подготовки обучающихся - 2024**

Оценка на основе практики международных исследований - 2024

1

- Тест для обучающихся
- Задания по математической грамотности
- Задания по естественно-научной грамотности
- Задания по читательской грамотности

2

- Анкета для обучающихся

3

- Анкета для администрации ОО

Оценка на основе практики международных исследований - 2024



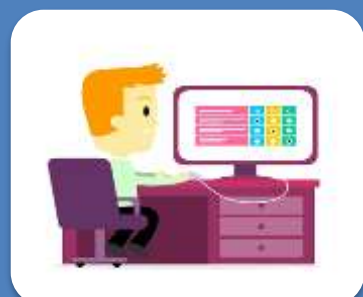
Основные сессии

7-18 октября 2024



Дополнительные сессии

21-25 октября 2024

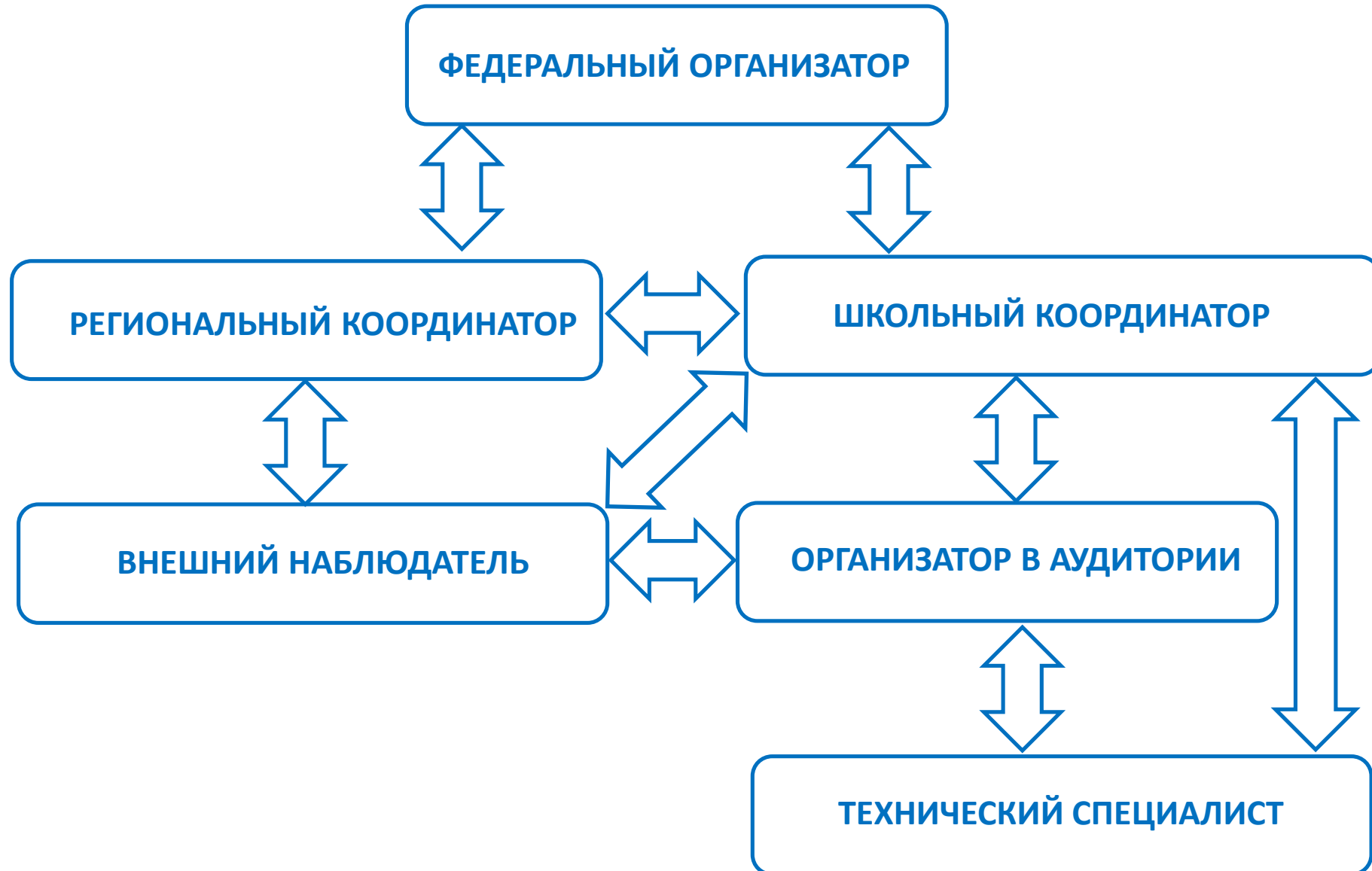


Предоставление материалов исследования
(электронных протоколов проведения и
наблюдателя) федеральному организатору

7 октября - 1 ноября 2024

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ В ТЕЧЕНИЕ ОДНОЙ СЕССИИ

№	Этапы проведения сессии	Длительность
1	Выполнение заданий Инструкции	~10-15 минут
2	Тестирование (первый час)	1 час (ровно)
3	Перерыв	не > 5 минут
4	Тестирование (второй час)	1 час (ровно)
5	Перерыв	15 минут
6	Анкетирование	~35-40 минут
7	Выход из системы тестирования	~3 минут
	Итого	~3 часа



Внешний наблюдатель – не аффилированный с ОО специалист, не работающий и формально не связанный с ОО, присутствующий в аудитории и осуществляющий наблюдение за ходом исследования, соблюдением регламента и сценария проведения тестирования и анкетирования обучающихся

- Все материалы для наблюдателей доступны в отдельной публикации в ФИС ОКО в личных кабинетах регионального координатора и ОО (школьных координаторов)
- До начала сессии наблюдателю необходимо:
 - прибыть в ОО за 30 минут до начала сессии
 - иметь при себе паспорт
 - ознакомиться с полученными от регионального координатора/школьного координатора документами
 - **заполнить соглашение о неразглашении данных и передать его школьному координатору;**
- По завершении сессии:
 - заполнить **бумажный протокол наблюдателя** на каждую сессию, где он присутствует, и передать его школьному координатору
 - заполнить **электронный протокол наблюдателя** после каждой сессии, на которой он присутствует, на компьютере, предоставленном ему школьным координатором

ОБЯЗАННОСТИ

- Осуществляет наблюдение за степенью готовности аудитории к проведению тестирования и анкетирования
- Контролирует:
 - присутствие организатора в аудитории в ходе всей сессии
 - распределение обучающихся по аудиториям (наличие списка и распечатанных логинов и паролей)
 - наличие включенных компьютеров (ноутбуков) с запущенной веб-страницей платформы исследования
 - наличие резервного компьютера
- Необходимо отключить мобильный телефон: пользоваться им во время сессии запрещено
- Наблюдателям запрещено отвлекать обучающихся, разговаривать между собой, шуметь

Заполняется **каждым** наблюдателем на **каждую** сессию, где он присутствовал

Excel Форма Сохранить черновик Ошибки **Сдать отчёт** Закрывать

Форма не сдана

PBTS2022 Электронный протокол наблюдателя

№ анкеты Начало:	Заполнение анкет. Время окончания: Часы	Заполнение анкет. Время окончания: Минуты	Замечания или неожиданные происшествия во время сессии (описать)	ФИО наблюдателя	Место работы наблюдателя	Должность наблюдателя	
1	---	---	---	---	---	---	2 +

ПРОТОКОЛ

добавление нового протокола (новой строки)

электронная почта **help-pisa@fioco.ru**

При обращении сообщить:

- регион
- логин школы в ФИС ОКО (edu000000)
- фото экрана (если применимо)
- какие действия уже были предприняты для решения проблемы
- логин и пароль обучающегося (если проблема при вводе кодов)

Форум технической поддержки: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaja-podderzhka>



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Кравец Юлия Викторовна, начальник отдела организации и координации внешних связей, kravets@fioco.ru; +7 (495) 023 45 00 (доб.2031)

Дергунова Татьяна Николаевна, заместитель начальника отдела организации и координации внешних связей, dergunova@fioco.ru; +7 (495) 023 45 00 (доб.2046);
+7 (903) 861 54 31

Благодарим за внимание!