



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
“НОВОЩЕДРИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА”

366111 ЧР Шелковской р-н ст.Ново-Щедринская ул.Ленина,57 тел. 8(963) 982-64-79 [newshedrin@mail.ru](mailto:newshedrin@mail.ru) <http://newshed.edu95.ru>

## ПРИКАЗ

10.09.2022 года

ст.Ново-Щедринская

№ 56

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году с 10.09.2022г. по 15.10.2022г.
2. Утвердить состав комиссии:  
Председатель комиссии – зам. по ВР Колуева С.А.  
члены комиссии: педагог-психолог Керимова З.М.,  
социальный педагог – Эскиева Т.Б.,  
классные руководители 7-11 классов – Эскиева Т.Б., Керимова З.М., Хусиева Д.Ш., Магомалиева Р.Х., Хусиева М.Х., Даутова Ш.Б., Шабулатова П.А., Эскиева С.М., Джабраилова Э.А., Нутаева П.Л.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога

Керимову З.М.

4. Утвердить план проведения СПТ. (Приложение 1).

5. Утвердить порядок СПТ:

5.1. Педагогу-психологу Керимовой З.М. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях тестирования.

Классным руководителям 7-11 классов:

5.2. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

5.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 2).

5.4. Социальному педагогу Эскиевой Т.Б. утвердить поименный список подлежащих СПТ обучающихся. (Приложение 3 к приказу).

6. Членам комиссии:

6.1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6.2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

6.3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



А.А. Мадашев

С.А. Колуева

З.М. Керимова

Т.Б. Эскиева