



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
“НОВОЩЕДРИНСКИ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА”

366111 ЧР Шелковской р-н ст.Ново-Щедринская ул.Ленина,57 тел. 8(963) 982-64-79 [newshedrin@mail.ru](mailto:newshedrin@mail.ru)<http://newshed.edu95.ru>

Выписка из приказа  
№ 21  
«27» 02 2024года  
ст.Ново-Щедринская

Об организации приема  
детей в 1-й класс  
на 2024-2025 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании постановления Администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики от 26.02.2023года за №21«О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелковского муниципального района Чеченской Республики» и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести набор в 1 класс в 2024 году детей, достигших школьного возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. Осуществлять прием заявлений в 1 класс школы по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме через Порталы, обеспечив первоочередной и обязательный прием детей:
  - зарегистрированных на территории Ново-Щедринского сельского поселения с 01.04.2024 г. и завершить не позднее 30.06.2024 года;
  - не зарегистрированных на территории Ново-Щедринского сельского поселения с 06.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Осуществлять прием заявлений в соответствии графиком:

Понедельник – с 09.00 до 15.30

Вторник – с 09.00 до 15.30  
Среда – с 09.00 до 15.30  
Четверг – с 09.00 до 15.30  
Пятница – с 09.00 до 15.30

4. Зачисление детей в 1 класс оформлять приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.
5. Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в фойе и сайте школы.
6. Информацию о наборе детей в 1 класс и количестве мест в первых классах разместить на информационном стенде в фойе и сайте школ.
7. Осуществлять зачисление детей в 1 класс на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребенка, оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, в том числе и в электронной форме через Порталы. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, представленные в электронном виде, удостоверить электронной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
8. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.
9. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.
10. Назначить ответственного за организацию приема делопроизводителя Махтыханову Х.Л..
11. Зам.дир.по ИКТ Чараевой З.В. разместить данный приказ постановления Администрации Шелковского муниципального района Чеченской Республики от 26.02.2023года за №21«О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелковского муниципального района Чеченской Республики» на сайте МБОУ «Новошедринская СОШ».
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А.Мадашев

