

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новошедринская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

"28" 08 2015 г.



**Правила**  
**приема, перевода, выбытия и отчисления учащихся**  
**МБОУ «Новошедринская СОШ»**

**1. Общие правила приема в школу**

**1. Прием в школу.**

1.1 Прием на любую из ступеней образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.2. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению, гражданству.

1.2. Для детей

инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, а также для детей, которые по состоянию здоровья временно не могут посещать Школу. Школа, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивает обучение таких детей на дому.

Основанием для организации индивидуального обучения на дому ребёнка является заключение психолого - медико – педагогической комиссии.

1.2. Прием осуществляется только на основании **заявления** родителей (законных представителей) и документов перечисленных ниже.

1.3. При приеме в школу ребенка:

- заключается договор с родителями (законными представителями) на предоставление образовательной услуги.
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в ИСПДн в порядке, установленном законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ)
- факт ознакомления заявителя с нормативными документами МБОУ «Новошедринская СОШ».

## **2. Первоочередное зачисление в школу**

2.1. При зачислении детей, зарегистрированных на закреплённой территории и приёме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории **преимущественным правом обладают граждане**, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- **дети сотрудников полиции** на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3 – ФЗ «О полиции»;
- **дети военнослужащих** на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.2. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата);
- сотрудники полиции – удостоверение (справку с места работы).

## **3. Прием в 1-ый класс.**

3.1. Прием заявлений в 1 класс для детей возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет (после 8 лет только по согласованию с Управлением образования администрации Шелковского района ЧР):

- зарегистрированных на закреплённой территории начинается **1 февраля и завершается не позднее 24 апреля текущего года** (в июле прием продолжается на общих основаниях);
- для детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (при зачислении всех детей с закреплённой территории прием заявлений начинается с момента зачисления последнего).

3.2. Решение о зачислении в ребенка в первый класс принимается **в течение 7 рабочих дней** после предоставления родителями всех документов для приема в школу и оформляется приказом директора школы.

3.3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и разрешению Учредителя, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста. Все дети, достигшие школьного возраста принимаются в 1 класс независимо от уровня подготовки **без конкурсного отбора**.

#### **4. Отказ при приеме в 1 класс.**

4.1. Отказ при приеме в 1-ый класс может быть только по причине отсутствия свободных мест, возрастным показателям и медицинским противопоказаниям для обучения ребенка в школе данного вида.

5. На официальном сайте [http:// newshed.ru](http://newshed.ru) размещается (в том числе электронных) информация о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6. Комплектование первых классов в школе проводится с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил, норм и существующих нормативов финансирования.

## **II Прием заявлений.**

### **1. Прием заявлений в 1-ый класс :**

- с 1 февраля-30 июня текущего года (граждан проживающих на закрепленной территории)
- с 1 июля-05 сентября текущего года (граждан не проживающих на закрепленной территории)

### **2.1. Прием заявлений во 2-11 классы начинается 1 июня.**

2.2. Прием заявлений осуществляется непосредственно в общеобразовательном учреждении и в электронной форме [newshedrin@mail.ru](mailto:newshedrin@mail.ru)

2.3. К заявлению о приеме родителями (законными представителями) должны быть предъявлены следующие документы:

- Оригинал + ксерокопия **свидетельства о рождении ребенка**, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), (при достижении 14 лет паспорт) .
- Оригинал + ксерокопия **свидетельства о регистрации ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности).
- Для льготных категорий: справка (документ) удостоверяющий льготу (по усмотрению родителей).
- **Медицинская карта и иные документы по усмотрению заявителя**( важно предоставить до 1 сентября).
- Личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения (при переходе из другой школы).
- Выписка текущих отметок обучающегося (для 2-11 классов) по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).
- Документ государственного образца об основном общем образовании (для поступающих на ступень среднего общего образования).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Общий прием в школу регулируется **Положением** о порядке приема, перевода и отчисления учащихся в школе.

### **График приёма документов:**

Понедельник – с 09.00 до 15.30

Вторник – с 09.00 до 15.30

Среда – с 09.00 до 15.30

Четверг – с 09.00 до 15.30

Пятница – с 09.00 до 15.30

Более подробную информацию можно получить на сайте [http:// newshed.ru](http://newshed.ru) и по телефону 8 (938) 004-20-37 (секретарь: Махтыханова Хеди Ладышовна).

### **Нормативно-правовое руководство при приеме в ОУ**

- Приказ МинОбрНауки РФ №117 от 15.02.2012 г.
- Приказ Минобрнауки РФ "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом от 15.02.2012 №107"Приказ МинОбрНауки РФ №117 от 15.02.2012 г.
- Разъяснения МинОбрНауки РФ о правилах приёма в ОУ
- Положение ОУ "О приеме в школу"

## **Информация**

**Приказ от 22.01.2014 г. №32 Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**Постановление Администрации Новошедринского сельского поселения О закреплении территорий Новошедринского сельского поселения за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования ст.Ново-Щедринская  
Правила приема в МБОУ «Новошедринская СОШ»**

**Памятка для родителей (законных представителей) детей, прибывающих с территории Новошедринского сельского поселения по вопросам обеспечения права детей на получение общего образования**

### **Порядок и основания перевода и отчисления**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новошедринская СОШ» (далее - Порядок) разработан на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.1.2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.1.3. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.1.5. Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.1.6. Устав школы.

1.2. Настоящий порядок устанавливает процедуру перевода и отчисления обучающихся.

## **2. Основания и порядок перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

2.3. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Приказ о переводе издается в день подачи заявления.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4.2. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.4.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

### **3. Основания и порядок отчисления обучающихся.**

3.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

3.2. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

3.2.1. получения образования (завершение обучения), отчисление производится по решению педагогического совета школы, оформляется приказом директора школы не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета

3.1.4. в связи с выездом обучающегося из территории муниципального образования Новошедринского сельского поселения (отчисление производится по заявлению родителя (законного представителя), приказ издается в день подачи заявления;

3.1.5. определение обучающегося в школу закрытого типа (отчисление производится на основании постановления суда), оформляется приказом директора школы.

3.1.6. применение в отношении обучающегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении (отчисление производится на основании постановления суда), оформляется приказом директора школы.

3.1.7. смерти обучающегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти) оформляется приказом директора школы.

3.2. Отчисление обучающегося из школы в связи с переходом в другое образовательное учреждение производится на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении справки-подтверждения, выданной другим образовательным учреждением, в котором учащийся продолжит обучение. Родителю (законному представителю) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования, или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью директора и печатью школы.

3.3. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителя (законного представителя) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 3.4. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения), не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 3.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по собственному желанию – при достижении возраста 18 лет;
- 3.7. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
от 22 января 2014 г. N 32

"об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 апреля  
2014 г.  
Регистрационный N 31800

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации: от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 17 апреля 2012 г., регистрационный N 23859); от 4 июля 2012 г. N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2012 г., регистрационный N 24999).

Министр            Д.В. Ливанов

## Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32)

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную ОООД на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно\*(1).

Прием граждан для обучения в филиале ОООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОООД.

4. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)\*(2).

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования\*(3).

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации\*(4). Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта\*(5).

7. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся\*(6).

Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения-акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее -распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). ОООД может осуществлять прием у казанного заявления в форме электронного документа и использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*(7).

14. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии\*(8).

18. Документы, представленные родителям и (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

19. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

---

\*(1) Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19,

ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48,ст. 6165).

\*(2) Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48,ст. 6165).

\*(3) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013,N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48,ст. 6165).

\*(4) Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48,ст. 6165).

\*(5) Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19,ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48,ст. 6165).

\*(6) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

\*(7) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

\*(8) Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48,ст. 6165).

## ОБЗОР ДОКУМЕНТА

Как принимают в первый класс?

Утвержден порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Так, правила приема в конкретную организацию устанавливаются этой организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством.

Правила приема в государственные и муниципальные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена организация. Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа издается не позднее 1 февраля текущего года.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в региональный орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Образовательная организация с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте, в СМИ следующую информацию. О количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закрепленной территории). О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля). Для приема ребенка в организацию подается личное заявление его родителя (законного представителя). Перечислены документы, которые необходимо предоставить. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов. Заявления о приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, начинают принимать не позже 1 февраля и заканчивают не позднее 30 июня текущего года. В отношении остальных - с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но максимум до 5 сентября. Распорядительные акты организации о приеме детей на обучение размещаются на ее информационном стенде в день их издания. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленный в 2012 г., признан утратившим силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г. Регистрационный N 31800.