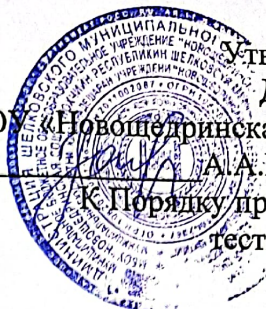


Утверждаю:
Директор
МБОУ «Новошедринская СОШ»
А.А.Мадашев
К Порядку проведения
тестирования



ИНСТРУКЦИЯ

для членов Комиссии в аудитории проведения тестирования

Тестирование проводится в школьных аудиториях, оснащенных компьютером с выходом в сеть Интернет. В аудитории для каждого участника тестирования должно быть предусмотрено отдельное рабочее место. О цели тестирования, условиях его анонимности и расписании участники должны быть оповещены не позднее, чем за один день до начала проведения тестирования.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории с учетом имеющихся компьютеров должно присутствовать не более 10-12 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место. Аудитории, предоставляемые для проведения тестирования, должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования.

Член Комиссии должен:

- обеспечить вход в кабинет и рассадку участников тестирования по отдельным рабочим местам;
- убедиться в отсутствии посторонних в кабинете;
- провести устный инструктаж;
- выдать парольные фразы каждому участнику тестирования;
- дать команду начать работу;
- во время тестирования следить за выполнением участниками тестирования установленных в аудитории правил поведения, предупреждать их за нарушение порядка;
- отвечать на вопросы, возникающие у участников тестирования, не привлекая внимания других участников;
- после окончания тестирования проверить корректность завершения тестирования каждым участником.