




АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
“НОВОЩЕДРИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА”

366111 ЧР.Шелковской р-н ст.Ново-Щедринская ул.Ленина,57 тел 8(928) 642-89-07 newshedrin@mail.ru <http://newshed.edu95.ru>

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного органа

 Куснетова О.Н./
Протокол № 1 от «29» 08 2020 г.



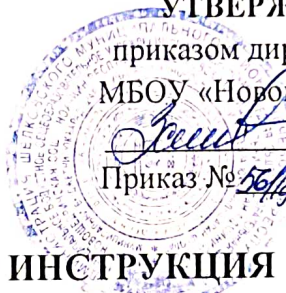
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «НовоЩедринская СОШ»

 /Загибов А.Х./

Приказ № 56/г от «29» 08 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА (УЧИТЕЛЯ)

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы;

1.3. Назначение на должность учителя и освобождение от нее производится приказом директора МБОУ «НовоЩедринская СОШ» (далее - Учреждение).

1.4. Учитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы и учебники, необходимые в процессе обучения;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;

- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
- основы доврачебной медицинской помощи;

1.5. Учитель подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

1.6. Во время отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Учитель:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

2.2. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.

2.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.

2.4. Реализует образовательные программы.

2.5. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за его реализацию.

2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном закона "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка.

2.8. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.9. Изучает в процессе своей деятельности, учитывает личные качества обучаемых.

2.10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.11. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.12. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3. Права

Учитель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н г. Москва "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".