



Утверждаю  
Начальник МУ «ОО Шелковского  
муниципального района»

Х.А.Геремеева

21.12.2020 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧР НА 2021 ГОД**

**ст. Шелковская**

**2021 г.**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021 год.

### Цели:

- 1.Создание условий для функционирования образовательных организаций и осуществления образовательного процесса.
- 2.Создание условий для обеспечения достижения нового качества образовательных результатов.
- 3.Создание условий для развития воспитания и дополнительного образования.

### Задачи:

- 1.Обеспечение безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса в ОУ, повышения уровня безопасности жизнедеятельности ОУ.
2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.
- 3.Прием и трудоустройство молодых специалистов в образовательные организации.
4. Обеспечение внедрения и реализации ФГОС начального и основного общего образования.
5. Создание необходимых условий для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей талантливых учащихся.
6. Развитие качества инновационного потенциала педагога и образовательной организации в условиях ФГОС.
7. Создание в системе дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей.
- 8.Повысить качество подготовки выпускников. Активизировать работу по подготовке обучающихся 9, 11классов к ГИА.
- 9.Усилить информационную и методическую работу с педагогическими кадрами по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- 10.Реализация проектов и акций, направленных на гражданское и патриотическое воспитание учащихся, на формирование потребности в здоровом образе жизни, на профилактику правонарушений, на работу с неблагополучными семьями.
11. Поддержка семейного воспитания на основе повышения педагогической грамотности родителей и развития новых подходов к организации взаимодействия семьи и других субъектов воспитания.
- 12.Обеспечение социализации, самореализации, развития потенциала молодежи и вовлечения в активную социально значимую общественную деятельность.
13. Создание образовательной среды, способствующей реализации индивидуальной образовательной траектории учащихся выпускных классов.

14. Увеличение охвата школьников физической культурой и спортом.

**I. Регламент работы Отдела образования**

| <b>Дни недели</b>           | <b>Часы</b>                | <b>Мероприятия</b>  |
|-----------------------------|----------------------------|---|
| Понедельник                 | 9:00-10:00<br>10:00- 13:00 | Аппаратное совещание.<br>Прием граждан по личным вопросам.  |
| Вторник                     | 13:00 – 16:00              | День заместителей директоров по УВР и ВР.<br>Прием граждан. |
| Первая среда каждого месяца | 10:00                      | Совещание руководителей образовательных организаций.        |
| Четверг                     | По графику                 | Семинары.   |
| Пятница                     | В течение дня              | Работа с документацией.                                     |

**II. Циклограмма Отдела образования**

| <b>Месяц</b>   | <b>Постоянно осуществляемые мероприятия</b>  |
|----------------|--|
| Январь-февраль | 1. Работа в образовательных организациях над новыми документами и изменениями в них.<br>2. Проведение семинаров для учителей-предметников, зам. директоров по воспитательной работе.<br>3. Анализ работы педагогических коллективов по уровню преподавания ЗУН учащихся за 1 полугодие.<br>4. Оформление заявок на проведение капитального ремонта образовательных организаций.<br>5. Участие в республиканских предметных олимпиадах. |
| Март           | 1. Организация весенних каникул.<br>2. Оформление заявки на бланки строгой отчетности.<br>3. Корректировка информационной системы участников ГИА на 2021 год. Проведение досрочного этапа ЕГЭ.   |
| Апрель         | 1. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся.<br>2. Собеседование с руководителями школ по предварительным итогам учебного года.  |
| Май            | 1. Проведение итоговых педсоветов, сдача документов на получение бланков строгой отчетности.<br>2. Проведение майского учета детей школьного возраста.<br>3. Собеседование с руководителями по подготовке школ к новому  |

|          |   |
|----------|---|
|          | учебному году и летнему отдыху детей.<br>4.Праздник «Последний звонок».   |
| Июнь     | 1.Получение от Министерства образования документов строгой отчетности. Выдача документов.   |
|          | 2.Подведение итогов аттестации учащихся.  |
|          | 3.Работа с документами по представлению выпускников школ к награждению.   |
|          | 4.Курсовая переподготовка.  |
|          | 5.Комплектование 10-х классов.  |
|          | 6.Отчеты школ по итогам ЕГЭ и ГИА.  |
|          | 7.Анализ работы школы за год, уровня ЗУН по результатам контрольных работ, итоговых экзаменов.  |
|          | 8.Сдача отчета ОШ- 3.   |
| Июль     | 1.Подготовка школ к новому 2021-2022 учебному году.   |
|          | 2.Курсовая переподготовка.  |
| Август   | 1.Августовская конференция учителей.  |
|          | 2.Подведение итогов по подготовке школ к новому 2021-2022 учебному году.  |
|          | 3.Комплектование школ педагогическими кадрами.  |
|          | 4.Курсовая переподготовка.  |
| Сентябрь | 1.Составление отчета ОШ-1 .   |
|          | 2.Персональный учет педработников района.   |
|          | 3.Проведение семинара для молодых руководителей школ по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, ведения школьной документации, планирования /по плану Р М К/. |
|          | 4.Комплектование аппарата и методкабинета «ОО».   |
|          | 5.Тарификация педагогических кадров на новый учебный год.   |
| Октябрь  | 1.Сдача отчета по документам строгой отчетности.  |
|          | 2.Проведение семинаров для молодых учителей по предметам /по плану РМ К/.   |
|          | 3.Подготовка к проведению аттестации педработников / индивидуальные консультации для учителей, изъявивших желание пройти аттестацию/.                                       |
| Ноябрь   | 1.Подготовка и проведение муниципальных туров предметных олимпиад.  |
|          | 2.Проведение семинаров для учителей-предметников.   |
|          | 3.Индивидуальная беседа с учителями, проходящими аттестацию /посещение уроков, проведение срезов знаний учащихся, анализ рефератов/.  |
|          | 1.Проведение директорских и инспекторских контрольных работ по математике, русскому языку, родному языку, подготовка информации об уровне ЗУН учащихся за 1 полугодие.      |
|          | 2.Предварительное комплектование школ педкадрами на новый   |

|         |   |
|---------|---|
| Декабрь | учебный год, вакансии.  |
|         | 3.Проведение семинаров для учителей-предметников, руководителей школ. |

**III.Координация деятельности Отдела образования  
с районной администрацией**

| №п/п | Содержание работы  | Сроки    | Ответственные  |
|------|--|----------|----------------|
| 1    | Подготовка школ к новому 2021-2022 учебному году.  | апрель   | Начальник «ОО» |
| 2    | О подготовке к летней оздоровительной кампании и итоговой аттестации выпускников IX, XI классов. | май      | Начальник «ОО» |
| 3    | О ходе подготовки ОО к новому 2021-2022 учебному году.   | июль     | Начальник «ОО» |
| 4    | Итоги первых дней занятий в школах района.   | сентябрь | Начальник «ОО» |
| 5    | О готовности образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период.                         | октябрь  | Начальник «ОО» |
| 6    | О подготовке к проведению новогодних мероприятий.  | декабрь  | Начальник «ОО» |

**IV.Мероприятия по завершению 2020-2021 учебного года  
и подготовке школ к новому 2021-2022 учебному году**

| №№ | Содержание  | Сроки  | Ответственные                                  |
|----|---|--------|--|
| 1  | Подготовить на совещание администрации района вопрос «О подготовке школ к новому 2021-2022 учебному году».                                | апрель | Начальник «ОО»                                 |
| 2  | Организовать проведение в педагогических коллективах школ анализа работы за год, совершенствование системы управления и контроля с учетом | май    | РМК и руководители образовательных организаций |

|    |   |           |   |
|----|---|-----------|---|
|    | требований современности.   |           |   |
| 3  | Провести майский учет детей, подлежащих обучению в 1-х классах.   | май       | РМК и руководители общеобразовательных организаций                        |
| 4  | Подготовить приказ о направлении на курсы повышения квалификации учителей и других педагогических работников. | апрель    | Методкабинет  |
| 5  | Организовать проверку выполнения учебных программ и хода подготовки к ГИА /по плану «ОО»/.                    | май       | РМК   |
| 6  | Подготовка и утверждение сценариев праздника «Последний звонок».  | До 21 мая | Руководители общеобразовательных организаций                              |
| 7  | Провести анализ состояния качества ЗУН учащихся по результатам выпускных экзаменов.                           | июнь      | Начальник «ОО»  |
| 8  | Заслушать вопрос на заседании администрации района «О ходе подготовки школ к новому 2021-2022 учебному году». | июнь      | Начальник «ОО»  |
| 9  | Проверить образовательные учреждения и заполнить акты их готовности к 2021-2022 учебному году.                | август    | Муниципальная комиссия по проверке готовности школ к новому учебному году |
| 10 | Провести совещание директоров школ по вопросу готовности ОО к новому учебному году.                           | август    | Начальник «ОО»  |
| 11 | Провести районную августовскую педагогическую конференцию.  | август    | Аппарат, методисты  |
| 12 | Закончить ремонт зданий ОО.   | До 01.08. | Руководители общеобразовательных организаций                              |
| 13 | Оформление сцен и залов, где будет проходить мероприятие, посвященное «Последнему звонку».                    | До 21.05. | Руководители общеобразовательных организаций                              |
| 14 | Проверить работу администрации школ по подготовке к государственной итоговой аттестации.                      | май       | РМК, аппарат  |

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
| 15 | Оформление в учебных кабинетах стендов «Готовься к экзаменам».  | март      | Руководители общеобразовательных организаций |
| 16 | Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам».  | До 25.05. | Руководители общеобразовательных организаций |
| 17 | Проведение предэкзаменационных проверочных работ в 11-х классах по предметам, вынесенным на экзамены. | май       | Руководители общеобразовательных организаций |
| 18 | Ознакомление родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 1X-X1 классов.  | апрель    | Руководители общеобразовательных организаций |
| 19 | Создание и утверждение экзаменационных комиссий и расписаний экзаменов.                               | До 01.04. | Руководители общеобразовательных организаций |
| 20 | Проведение семинара-совещания с заместителями директоров по УВР.                                      | 15.04.    | Р М К  |

**Контрольная, мониторинговая и аналитическая деятельность**

**Отдела образования**

**Январь**

| <b>№ п/п</b> | <b>Характер деятельности*</b>   | <b>Срок</b>       | <b>Форма подведения итогов</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|---|-------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1.           | Мониторинг деятельности ОО по профилактике суицидального поведения (Д.)   | 16.01.            | Информация                     | Элтаева Н.А.         |
| 2.           | Мониторинг организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по АООП. Наличие нормативно-правовой документации ,организация обучения детей с ОВЗ по АОПП, деятельность педагогов-психологов по | 25.01.-<br>10.02. | Приказ                         | Индарбиев Н.С.       |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов (В.). |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

### Февраль

|    |   |               |         |                 |
|----|---|---------------|---------|-----------------|
| 1. | Контроль работы ОО с детьми «группы риска». | До 05.02.     | Справка | Элтаева Н.А.    |
| 2. | Мониторинг сайтов ОО.                       | Первая декада | Приказ  | Акбулатова С.Х. |

### Март

|    |  |        |            |                    |
|----|--|--------|------------|--------------------|
| 1. | Анализ состояния профориентационной работы в образовательных организациях  | 25.03. | Справка    | Алимсултанова Х.А. |
| 2. | Мониторинг по выявлению обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, допускающих правонарушения, самовольные уходы, семей, находящихся в социально опасном положении, семей и детей категории «группы риска». Профилактическая работа ОО с указанной несовершеннолетних и их семьями.(Д.) | 21.03. | Информация | Элтаева Н.А.       |

### Апрель

|    |  |        |         |                 |
|----|--|--------|---------|-----------------|
| 1. | Анализ работы служб школьной медиации(В.)  | 03.04. | Приказ  | Элтаева Н.А.    |
| 2. | Анализ работы образовательных организаций по профилактике асоциальных явлений под влиянием сети «Интернет» | 05.04. | Справка | Акбулатова С.Х. |

### Май



|    |   |               |            |                               |
|----|---|---------------|------------|-------------------------------|
| 1. | Мониторинг участия образовательных организаций в массовых мероприятиях районного, регионального, Всероссийского уровней(Д.) | До 20.05.     | Справка    | Элтаева Н.А.,<br>Зулуева З.В. |
| 2. | Деятельность ОУ по подготовке к ГИА. Допуск выпускников 9,11 классов к ГИА.   | До 22.05.     | Информация | Индарбиев Н.С.                |
| 3. | Контроль деятельности ОО по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время.                         | 26.05.        | Информация | Абдулханов Б.Н.               |
| 4. | Контроль допуска учащихся 9-х, 11-х классов к участию в ГИА (основной период ГИА)   | Третья декада | Информация | Индарбиев Н.С.                |
| 5. | Итоги аттестации руководящих кадров в 2020-2021 учебном году.   | 26.05.        | Информация | Янсукова М.Т.                 |

### Июнь

|    |   |           |            |                       |
|----|---|-----------|------------|-----------------------|
| 1. | Контроль за осуществлением ремонтных работ по подготовке к новому учебному году . | Постоянно | Совещание  | Орсункаев Р.Р.        |
| 2. | Контроль за ходом летней оздоровительной кампании.                                | Постоянно | Информация | Алимсултанова<br>Х.А. |
| 3. | Мониторинг повышения квалификации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году  | 25.06.    | Информация | Исраилова Э.Ш.        |

### Июль

|    |   |        |            |                                    |
|----|---|--------|------------|------------------------------------|
| 1. | Подготовка муниципальных образовательных организаций к новому учебному году | 01.07. | Информация | Орсункаев Р.Р.                     |
| 2. | Мониторинг летних досуговых площадок (В.)                                   | 02.07. | Приказ     | Сепханова Е.З.                     |
| 3. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2020-2021 учебного года .                       | 29.07. | Информация | Индарбиев Н.С.,<br>Джумакаева А.И. |

### Август

|    |  |                |            |                    |
|----|--|----------------|------------|--------------------|
| 1. | Мониторинг подготовки муниципальных образовательных организаций к началу 2021-2022 учебного года(В.)   | 02.08.         | Информация | Орсункаев Р.Р.     |
| 2. | Мониторинг учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях района, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (Д.) | 20.08.         | Информация | Сепханова Е.З.     |
| 3. | Анализ работы по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности  | 16.08.         | Справка    | Алимсултанова Х.А. |
| 4. | Контроль прохождения педработниками медосмотра и диспансеризации   | По графику ЦРБ | Информация | Элтаева Н.А.       |

### Сентябрь

|    |  |           |            |                 |
|----|--|-----------|------------|-----------------|
| 1. | Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма(В.)   | 05.09.    | Приказ     | Элтаева Н.А.    |
| 2. | Мониторинг и оценка кадрового обеспечения ОО.  | 20.09.    | Справка    | Исраилова Э.Ш.  |
| 3. | Корректировка сведений об учащихся, состоящих на учете в КДН, охваченных индивидуальным обучением на дому, обучающихся по АООП, сирот, детей из малообеспеченных семей.                  | До 25.09. | Информация | Элтаева Н.А.    |
| 4. | Мониторинг сайтов ОО.  | 15.09.    | Приказ     | Акбулатова С.Х. |
| 5. | Мониторинг по выявлению обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, семей, находящихся в социально | 10.09.    | Справка    | Элтаева Н.А.    |

|    |  |               |            |                    |
|----|--|---------------|------------|--------------------|
|    | опасном положении (Д.)   |               |            |                    |
| 6. | Мониторинг организации питания в ОО района(В.).                | Вторая декада | Приказ     | Алимсултанова Х.А. |
| 7  | Мониторинг кадрового состава школьных библиотекарей(Д.)        | До 15.09.     | Информация | Алимсултанова Х.А. |
| 8  | Мониторинг кадрового состава школьных педагогов-психологов(Д.) | До 15.09.     | Информация | Орсункаева Р.Р.    |
| 9  | Мониторинг кадрового состава социальных педагогов(Д.)          | До 15.09.     | Информация | Элтаева Н.А.       |

**Октябрь 2021 г.**

|    |  |               |            |                    |
|----|--|---------------|------------|--------------------|
| 1. | Контроль за деятельностью образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательных организациях. | 07.10.        | Справка    | Элтаева Н.А.       |
| 2. | Мониторинг работы школьных библиотек .<br>Обеспечение сохранности учебников<br>,обеспеченность учебниками фондов<br>школьных библиотек (В.)                  | 10.10.        | Приказ     | Алимсултанова Х.А. |
| 3. | Деятельность администрации образовательных организаций по созданию безопасных условий при осуществлении перевозки детей на регулярных школьных маршрутах.    | Первая декада | Справка    | Алимсултанова Х.А. |
| 4. | Контроль выполнения мероприятий по подготовке ОУ к работе в зимних условиях  | До 15.10.     | Информация | Орсункаев Р.Р.     |
| 5. | Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием(Д).  | До 30.10.     | Справка    | Сепханова Е.З.     |

**Ноябрь**

|    |   |            |            |                    |
|----|---|------------|------------|--------------------|
| 1. | Контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах   | 08.11.     | Информация | Алимсултанова Х.А. |
| 2. | Мониторинг организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по АООП. Наличие нормативно-правовой документации, организация обучения детей с ОВЗ по АООП, деятельность педагогов-психологов по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов (В.). | 11.-15.11. | Приказ     | Элтаева Н.А.       |
| 3. | Контроль осуществления в ОО мероприятий, направленных на недопущение террористических проявлений.   | 18.11.     | Информация | Алимсултанова Х.А. |
| 4. | Контроль за проведением в ОУ классных часов, бесед и родительских собраний по вопросам безопасности дорожного движения с приглашением инспекторов ГИБДД.  | 21.11.     | Информация | Элтаева Н.А.       |

**Декабрь**

|    |  |        |            |                    |
|----|--|--------|------------|--------------------|
| 1. | Мониторинг деятельности ОО по профилактике суицидального поведения (Д.)      | 04.12. | Информация | Элтаева Н.А.       |
| 2. | Контроль за организацией профориентационной деятельности общеобразовательных | 23.12. | Информация | Алимсултанова Х.А. |

|    |  |        |            |                              |
|----|--|--------|------------|------------------------------|
|    | учреждений.  |        |            |                              |
| 3. | Мониторинг участия образовательных организаций в массовых мероприятиях районного, регионального, Всероссийского уровней в 1 полугодии 2021-2022 учебного года (Д.) | 25.12. | Справка    | Элтаева Н.А.<br>Зулуева З.В. |
| 4. | Мониторинг повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в 2021 году.   | 25.12. | Информация | Орсункаева<br>Р.Р.           |

\*-В-выездной мониторинг

Д-документальный

## УІ.Совещания с руководителями образовательных организаций

| <b>3.</b>      | <b>Содержание</b>  | <b>Ответственные</b>                               |
|----------------|--|--|
| <b>Январь</b>  |  |  |
| 1              | О рассмотрении и утверждении плана работы Управления образования на 2021 год.  | Индарбиев Н.С.<br>Зулуева З.В.                     |
| 2.             | Внесение выпускников в РИС по категориям. Контроль над ведением базы данных выпускников 9,11 кл.                           | Индарбиев Н.С.,<br>Исраилова Э.Ш.                  |
| <b>Февраль</b> |  |  |
| 1.             | Ход реализации проектов « Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ».   | Индарбиев Н.С.                                     |
| 2.             | Итоги мониторинга деятельности ОО по профилактике суицидального поведения.   | Элтаева Н.А.                                       |
| <b>Март</b>    |  |  |
| 1.             | Итоги мониторинга соответствия сайтов учреждений образования требованиям законодательства.                                 | Акбулатова С.Х.                                    |
| 2.             | Прием заявок на обучение по целевому приему.   | Индарбиев Н.С.                                     |
| 3.             | Итоги мониторинга деятельности ОО (контроль работы с детьми «группы риска»).   | Элтаева Н.А.                                       |
| <b>Апрель</b>  |  |  |
| 1.             | Мониторинг деятельности образовательных организаций.   | Индарбиев Н.С.                                     |
| 2.             | Формирование заявок на учебники.   | Алимсултанова<br>Х.А.                              |
| 3.             | Итоги мониторинга деятельности ОО по выявлению обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине. | Элтаева Н.А.                                       |
| <b>Май</b>     |  |  |
| 1.             | Организованное завершение 2020-2021 учебного года.   | Геремеева Х.А.,<br>Зулуева З.В.,<br>Индарбиев Н.С. |
| 2.             | Проведение ремонтных работ в летний каникулярный период.   | Геремеева Х.А.                                     |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| 3.              | Контроль допуска учащихся 9-х, 11-х классов к участию в ГИА (основной период ГИА) Контроль допуска учащихся 9-х, 11-х классов к участию в ГИА (основной период ГИА)      | Индарбиев Н.С.                         |
| 4.              | Итоги мониторинга деятельности служб школьной медиации.  | Элтаева Н.А.                           |
| <b>Июнь</b>     |  |  |
| 1.              | Организация летней оздоровительной кампании в образовательных организациях.  | Алимсултанова Х.А.                     |
| 2.              | Осуществление ремонтных работ по подготовке к новому учебному году   | Орсункаев Р.Р.                         |
| <b>Июль</b>     |  |  |
| 1               | Итоги контроля за организацией летней оздоровительной кампании на летних площадках образовательных организаций.  | Алимсултанова Х.А.,<br>Абдулханов Б.Н. |
| 2               | Итоги подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.   | Руководители ОУ                        |
| <b>Август</b>   |  |  |
| 1               | Итоги подготовки и приема муниципальных образовательных организаций к началу 2021-2022 учебного года.  | Орсункаев Р.Р.                         |
| 2               | Итоги мониторинга по учету детей, подлежащих обязательному обучению в ОО района, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования. | Сепханова Е.З.                         |
| 3               | Проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищённости ОО  | Алимсултанова Х.А.                     |
| 4               | Готовность отопительной системы к работе в осенне-зимний период.   | Геремеева Х.А.<br>Орсункаев Р.Р.       |
| 5               | Прием учащихся в 1 класс.  | Сепханова Е.З.                         |
| 6               | Учебные планы на новый 2021-2022 учебный год   | Индарбиев Н.С.                         |
| <b>Сентябрь</b> |  |  |
| 1               | Реализация комплекса мер, направленных на проведение профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций района.                                     | Алимсултанова Х.А.                     |
| 2               | Анализ методической работы в 2020-2021 учебном году.   | Индарбиев Н.С.                         |
| 3               | Обеспеченность педагогическими кадрами на 2021-2022 учебный год.   | Орсункаева Р.Р.                        |
| 4               | Организация транспортного обслуживания обучающихся. Выполнение требований по обеспечению безопасного подвоза обучающихся.  | Алимсултанова Х.А.                     |

|                |   |                       |
|----------------|---|-----------------------|
| 5              | Обеспеченность учебниками.  | Алимсултанова<br>Х.А. |
| <b>Октябрь</b> |   |                       |
| 1              | Итоги мониторинга деятельности общеобразовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.  | Элтаева Н.А.          |
| 2              | Итоги мониторинга ОО по выявлению обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, семей, находящихся в социально опасном положении | Элтаева Н.А.          |
| 3.             | Итоги мониторинга работы сайтов ОО.   | Акбулатова С.Х.       |
| 4.             | Итоги мониторинга организации питания в ОО района.  | Алимсултанова<br>Х.А. |
| 5.             | Актуальные вопросы проведения школьного и муниципального этапов всероссийской предметной олимпиады школьников   | Зулуева З.В.          |
| <b>Ноябрь</b>  |   |                       |
| 1.             | Итоги мониторинга работы школьных библиотек.  | Алимсултанова<br>Х.А. |
| 2.             | Итоги мониторинга охвата обучающихся дополнительным образованием.   | Сепханова Е.З.        |
| 3.             | Контроль деятельности ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО.   | Элтаева Н.А.          |
| <b>Декабрь</b> |   |                       |
| 1.             | Итоги мониторинга организации обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов  | Элтаева Н.А.          |
| 2.             | Итоги муниципального этапа олимпиады школьников   | Зулуева З.В.          |
| 3              | Организация и проведение новогодних мероприятий.  | Элтаева Н.А.          |
| 4              | Об итоговом сочинении(изложении)  | Индарбиев Н.С.        |

### УП. Аппаратные совещания

| №<br>п/п | Повестка  | Срок<br>проведения | Ответственные    |
|----------|---|--------------------|------------------|
| 1        | 1. Обновление нормативно-правовой базы в сфере образования в первом полугодии | январь             | Гереемеева Х.А., |



|   |  |         |   |
|---|--|---------|---|
|   | <p>2021 года.</p> <p>2. О планировании работы УО на 2021год, основные цели, направления работы.</p> <p>Планирование работы на 1 квартал.</p> <p>3.Техническое оснащение ППЭ.</p>   |         | <p>Зулуева З.В.</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p>   |
| 2 | <p>1.Повышение квалификации руководителей ОУ и педагогических работников, методическое сопровождение их текущей деятельности.</p> <p>2. Состояние работы с молодыми специалистами.</p> <p>3.Участие руководителей ОО и педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>4.Контроль за осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах.</p> <p>5.Мониторинг деятельности образовательных организаций.</p> | февраль | <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Методисты РМК</p> <p>Сепханова Е.З.</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Методисты РМК</p> |
| 3 | <p>1. Состояние работы по профессиональной ориентации обучающихся.</p> <p>2.Результаты пробных экзаменов.</p> <p>3.Работа с детьми «группы риска».</p> <p>4.Деятельность школьных ПМПК.</p>  | март    | <p>Алимсултанова Х.А.</p> <p>Индарбиев Н.С.Элтаева Н.А.</p>   |
| 4 | <p>1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2021 году</p> <p>2. Результаты учащихся в конкурсах и мероприятиях различного уровня.</p> <p>3. Организация летней занятости учащихся в 2021 году.</p> <p>4.Мониторинг деятельности образовательных организаций.</p> <p>5.Обеспеченность книжного фонда в образовательных организациях.</p>  | апрель  | <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p> <p>Методисты РМК</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p>                    |
| 5 | <p>1. Анализ работы РУО за 2020/2021 учебный год.</p> <p>2. Разработка программы августовской конференции педагогических работников.</p>   | май     | <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>РМК</p> <p>Зулуева З.В.</p>  |



|    |   |         |   |
|----|---|---------|---|
|    | <p>2. Информационно-методическое обеспечение проведения итогового сочинения в 11 кл.</p> <p>3. Мониторинг деятельности образовательных организаций.</p> <p>4. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах.</p>   |         | <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Методисты РМК</p> <p>Алимсултанова Х.А.</p>  |
| 10 | <p>1. Организация проведения новогодних праздников, занятость детей (в т.ч. состоящих на различных видах учета) в каникулярное время.</p> <p>2. О результатах проведения районных предметных олимпиад.</p> <p>3. Мониторинг деятельности образовательных организаций.</p> <p>4. Мониторинг заболеваемости в ОО.</p> <p>5. Состояние работы ОО по профилактике правонарушений и преступлений, суицидального поведения, выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, семей и детей категории «группы риска»</p> <p>6. Техническое оснащение ППЭ.</p> <p>7. Рассмотрение обращений граждан в УО за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</p> | декабрь | <p>Элтаева Н.А.</p> <p>Зулуева З.В.</p> <p>Методисты РМК</p> <p>Акбулатова С.Х.</p> <p>Элтаева Н.А.</p> <p>Индарбиев Н.С.</p> <p>Зулуева З.В.</p> |

**\*-В-выездной мониторинг**

**Д-документальный**

