



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
МУ «ОО ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧР

П Р И К А З

«12» декабря 2024 г.

№ 195

ст. Шелковская

О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Шелковского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки ЧР № 985-п от 29 октября 2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования, в 2024/2025 учебном году» (далее - Приказ от 13.05.2024 № 1008)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях Шелковского муниципального района Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, в сроки, утвержденные Приказом от 13.05.2024 № 1008 (далее соответственно - ВПР, ОО) в соответствии с регламентом проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чеченской Республики в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 25.10.2024 № 981-п «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чеченской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (см. Приложение к приказу № 981-п от 25.10.2025 г.), и размещаемыми в Государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» инструктивными материалами по вопросам ВПР (далее соответственно - регламент, инструктивные материалы, ГИС ФИС ОКО).
2. Назначить муниципальным координатором ВПР, обеспечивающим контроль за организацией проведения ВПР в ОО, соблюдение ответственными организаторами в ОО сроков загрузки форм в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком, разработанным федеральным организатором, мониторинг проведения ВПР в ОО, методиста РМК МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» Федюшкину Галину Анатольевну.
3. Руководителям общеобразовательных организаций Шелковского муниципального района:
 - 1) назначить ответственных организаторов в ОО, организаторов в аудитории, технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР;
 - 2) определить:
 - даты проведения ВПР в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 13.05.2024 № 1008;
 - места и сроки хранения материалов ВПР;

3) обеспечить:

- ознакомление ответственных организаторов в ОО и лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с регламентом и инструктивными материалами;
- проведение ВПР в соответствии с регламентом и инструктивными материалами;
- взаимодействие ответственных организаторов в ОО с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;
- отсутствие специальной подготовки к ВПР;
- объективность результатов ВПР;
- внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;
- своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;
- использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов;

4) организовать:

- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальных сайтах ОО, информационных стендах, создание «Горячей линии» по вопросам ВПР);
- работу по информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах работ, по ознакомлению участников ВПР проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе).

4. Руководителям общеобразовательных организаций Шелковского муниципального района обеспечить объективность проведения ВПР:

- проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ГИС ФИС ОКО, и в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР;
- привлечение независимых и (или) общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР; для осуществления наблюдения могут привлекаться представители МОУО, муниципальных методических служб;
- передача и хранение материалов для проведения ВПР с соблюдением информационной безопасности;
- проверка работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания, размещаемых в ГИС ФИС ОКО;
- проверка работ участников ВПР и загрузка форм сбора результатов не позднее сроков, указываемых в плане-графике проведения ВПР;
- предотвращение конфликта интересов: в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР; учителя, ведущие данный предмет и работающие в

данном классе, не могут выступать организаторами в аудиториях и участвовать в проверке работ;

-исключить использование мобильных телефонов, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-, видеоаппаратуры, справочных материалов организаторами в аудиториях и участниками ВПР во время

проведения ВПР.

5. Направить настоящий приказ в образовательные организации Шелковского муниципального района.

6. Специалисту Отдела информационного технологического обеспечения Отдела образования Шелковского муниципального района Найбархановой З.Р. разместить приказ на официальном сайте Отдела образования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего РМК МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» Индарбиева Н.С.

Начальник МУ «Отдел образования
Шелковского муниципального района»



Х. А. Геремеева

С приказом ознакомлена:

Федюшкина Г. А.