



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
“НОВОЩЕДРИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА”

366111 ЧР Шелковской р-н ст. Ново-Щедринская ул. Ленина, 57 тел. 8(928) 642-89-07 newshedrin@mail.ru http://newshed.edu95.ru

СОГЛАСОВАНО

представитель профсоюзного органа

Исмаилов О.Н./

Протокол № 29 от «29» 08 2020 г.



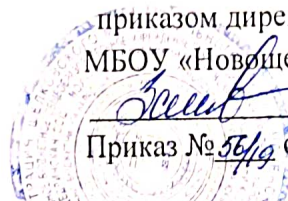
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «НовоЩедринская СОШ»

Загитов А.Х./

Приказ № 56/9 от «29» 08 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога по духовно-нравственному воспитанию

Анбериева Заурбека Ибрагимовича

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заместителя директора учреждения образования.

1.2. Педагог по духовно-нравственному воспитанию назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога по духовно-нравственному воспитанию его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Педагог по духовно-нравственному воспитанию должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог по духовно-нравственному воспитанию подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности педагог по духовно-нравственному воспитанию руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, решениями Правительства РФ и ЧР, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Педагог по духовно-нравственному воспитанию соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога по духовно-нравственному воспитанию являются:

2.1. организация воспитательной работы с обучающимися в духовно-нравственном направлении;

2.3. обеспечение выполнения режима работы школы учащимися, соблюдения ими правил и норм в соответствии с национальной культурой и этикой, и Устава школы.

3. Должностные обязанности

Педагог по духовно-нравственному воспитанию выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной работы с обучающимися в духовно-нравственном направлении и обеспечивает ее проведение;

3.2. координирует работу классных руководителей в данном направлении;

3.3. организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;

3.4. осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия) духовно -нравственного направления, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

3.5. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц. их заменяющих) по вопросам организации работы в духовно-нравственном направлении;

3.6. оказывает помощь педагогическим работникам в проведении мероприятий духовно-нравственного направления;

3.7. совместно с заместителем директора по воспитательной работе проводит обследование социального положения обучающихся;

3.8. совместно с заместителем директора по воспитательной работе, психологом школы проводит работу с детьми и родителями всех социальных категорий;

3.9. оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении мероприятий духовно-нравственного направления;

3.10. контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил школы в рамках вайнахской культуры и этики;

3.11. вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;

3.12. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

3.13. инструктирует работников по вопросам духовно-нравственного воспитания;

3.14. организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия, беседы, встречи, классные часы в духовно-нравственном направлении в целях возрождения чеченских традиций и культуры;

3.15. соблюдает этические нормы поведения в школе учащимися, быту и общественных местах, соответствующие чеченскому менталитету;

3.16. контролирует соблюдение формы одежды всеми участниками образовательного процесса в соответствии с внутренним распорядком школы;

3.17. устанавливает и поддерживает связь школы с представителями духовенства по направлению;

3.18. проходит периодические медицинские обследования.

4. Права

Педагог по духовно-нравственному воспитанию имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. проверять работу непосредственно подчиненных работников:

присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях (без права делать

замечания во время проведения занятий и других мероприятий);

4.2. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.3. затребовать у работников необходимые сведения, документы, объяснения.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией. в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог по духовно-нравственному воспитанию несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог по духовно-нравственному воспитанию может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог по духовно-нравственному воспитанию привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог по духовно-нравственному воспитанию несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог по духовно-нравственному воспитанию:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;

6.6. исполняет обязанности заместителя директора школы воспитательной работе в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора школы;

С содержанием ознакомлен:

З.М. Акбернов / З.М. Акбернов

« 29 » 08 20 20 г.