

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
“НОВОЩЕДРИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА”

366111 ЧР Шелковской р-н ст.Ново-Щедринская ул.Ленина.57 тел. 8(928) 642-89-07 newshedrin@mail.ru <http://newshed.edu95.ru>

П Р И К А З

29 августа 2019 год

№ 70/5

ст.Ново-Щедринская

Об организации обучения на дому.

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», со статьей 17 Закона «Об образовании в Чеченской Республике», на основании заключения ПМПК протокол № 66 от 22.08.2019 г., заключения врачебной комиссии ГБУ Шелковская НРБ протокол № 37 от 29.08.2019 года и заявления родителя

П Р И К А З Ы В А Ю :

1 .Организовать обучение на дому обучающейся 1 «А» класса Темиевой Ясины Халидовны 26.06.2010 года рождения со 02.09.2019 года по 25.05.2020 года по АООП Приказ № 1599, вариант 1.

2. Учебные занятия проводить по адресу: ст. Ново-Щедринская, ул. Советская, 14

3. На период обучения на дому:

3.1.Зав. библиотекой Товсултановой М.А. предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.2.Зам.директора по УВР Абрамовой Н.Я. обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения.

3.3.Учителю индивидуального обучения Эльдархановой П.М.. информировать родителей (законных представителей) Темиевой Я.Х. о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4. Педагогу-психологу Абумуслимовой К.Ш. организовать занятия по 1 часу в неделю на территории школы, при необходимости - посещать обучающуюся на дому.

5. Социальному педагогу Эскиевой Т.Б. организовать занятия по 1 часу в неделю на территории школы, при необходимости - посещать обучающуюся на дому.

6.Зам директора по УВР Абрамовой Н.Я.:

- составить расписание учебных занятий, согласовать его с родителями (законными представителями) Темиевой Я.Х. и представить на утверждение директору школы;

- осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

7.Классному руководителю 1 «А» класса Керимовой З.М. приглашать Темиеву Я.Х. на все внутришкольные мероприятия, при необходимости организовать выход на дом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Абрамову Н.Я.

Директор школы:



А.Х.Загибов

С приказом ознакомлены:

Абрамова Н.Я.
Эльдарханова П.М.
Товсултанова М.А.
Абумуслимова К.Ш
Эскиева Т.Б.
Керимова З.М.