



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
“НОВОЩЕДРИНСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ”

366111 ЧР Шелковской р-н ст. Ново-Щедринская ул.Ленина,57 тел. 8(963) 982-64-79 [newshedrin@mail.ru](mailto:newshedrin@mail.ru) <https://newshed.educhr.ru>

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«11» 02 2026года

№ 08

ст.Ново-Щедринская

Об организации приема  
детей в 1-й класс  
на 2026-2027 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления Администрации Шелковского муниципального района от 09.02.2026 года №06 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелковского муниципального района Чеченской Республики и в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, руководствуясь Уставом МБОУ «НовоЩедринская СОШ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести набор в 1 класс в 2026 году детей, достигших школьного возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. Осуществлять прием заявлений в 1 класс школы по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме через Порталы, обеспечив первоочередной и обязательный прием детей:
  - зарегистрированных на территории Ново-Щедринского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года. и завершить не позднее 30.06.2026 года;
  - не зарегистрированных на территории Ново-Щедринского сельского поселения с 06.07.2026г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Осуществлять прием заявлений в соответствии графиком:

Понедельник – с 09.00 до 15.30

Вторник – с 09.00 до 15.30

Среда – с 09.00 до 15.30

Четверг – с 09.00 до 15.30

Пятница – с 09.00 до 15.30

4. Зачисление детей в 1 класс оформлять приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5. До 15 марта текущего года разместить на информационном стенде в фойе и сайте школы:

- Постановление Администрации Шелковского муниципального района от 09.02.2026 года №06 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелковского муниципального района Чеченской Республики;

- информацию о наборе детей в 1 класс и количестве мест в первых классах разместить на информационном стенде в фойе и сайте школ.

6. Осуществлять зачисление детей в 1 класс на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребенка, оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, в том числе и в электронной форме через Порталы. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, представленные в электронном виде, удостоверить электронной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.

8. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

9. Назначить ответственного за организацию приема делопроизводителя Махтыханову Х.Л..

10. Зам.дир.по ИКТ Мадашеву Р.А. разместить данный приказ и Постановление Администрации Шелковского муниципального района от 09.02.2026 года №06 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шелковского муниципального района Чеченской Республики на сайте МБОУ «Новощедринская СОШ».

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ  
«Новощедринская СОШ»:



А.А.Мадашев

