

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОЩЕДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН АДМИНИСТРАЦИ

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ

“НОВОЩЕДРИНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА”

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

366111 ЧР Шелковской р-н ст.Ново-Щедринская ул.Ленина,57 тел. 8(928) 642-89-07 [newshedrin@mail.ru](mailto:newshedrin@mail.ru) <http://newshed.edu95.ru>

29. 08 . 2022 г. № 01

**ПРОТОКОЛ**

**педагогического совета**

Всего членов совета-44

Присутствовали – 43

Отсутствовали – 1

**Повестка дня:**

1. Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год.
2. Цели и задачи педагогического коллектива на 2022-2023 уч. год. Утверждение плана работы школы и учебного плана на 2022-2023 уч. год.
3. Об утверждении образовательных программ ООП НОО и ООП ООО.
4. Проведение ВПР 2022 г.
5. Профессиональная переподготовка педагогических работников.
6. Разное.

**1.По первому вопросу выступили:**

**зам. директора по УВР Вагапова М.У.**

**зам. директора по ВР Колуева С.А.**

* 1. **Выступила заместитель директора по УВР Вагапова М. У.** она ознакомила присутствующих с анализ работы школы за 2022-2023 уч. год. Она сообщила что, учебный план школы на 2021-2022 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал пределы допустимого.

В 2021-2022 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели в две смены, кроме 1-х классов, у которых была 5-дневка.

В учебном плане школы соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся. Учебный план за год выполнен, учебные программы пройдены. Движение учащихся в течение учебного года незначительное и связано, главным образом, со сменой места жительства учащихся.

Форма организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году:

* уроки (классно - урочная форма);
* лекции

- факультативные занятия.

* консультации;
* олимпиады;

- конкурсы;

-предметные недели;

- открытые уроки

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению уч-ся и их причин.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку, математике и родному языку в виде административных контрольных работ: стартовый (входной) контроль, промежуточный (полугодовой) контроль, итоговый (годовой) контроль.

**Решили:**

1. Отработать и обновить содержание учебных предметов;
2. Совершенствовать методики, повышения эффективности проведения всех видов учебных занятий;
3. Подготовить пособия и другие виды, программной документации;
4. Совершенствовать и внедрять инновационные формы, методы и средства, технологий обучения и воспитания;
5. Совершенствовать УМК и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

6.Создать условия для проявления и раскрытия творческих способностей учащихся.

**По второму вопросу выступил директор школы, Мадашев А.А.** Он сообщил о целях и задачах педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.

**Цель:** улучшить качество обучения и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся.

**Для реализации поставленной цели намечены задачи:**

1. Повысить уровень образования за счёт обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Совершенствовать воспитательную систему школы.
3. Совершенствовать системы дополнительного образования.
4. Активизировать работу с немотивированными учащимися в выпускных 9, 11 классах.
5. Поднять качество обученности по всем основным предметам: 9-11 кл.
6. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки учащихся к прохождению ГИА и сдаче ЕГЭ.
7. Обеспечить внедрение в учебный процесс информационных и проектных образовательных технологий, совершенствовать педагогическое мастерство учительского коллектива.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми, направленную на участие в предметных олимпиадах, конкурсах и конференциях разного уровня, через индивидуальный подход на уроках, элективные курсы по выбору, кружки.
9. Шире внедрять здоровье сберегающие технологии, содействовать формированию у учащихся здорового образа жизни и интереса к занятиям физической культурой и спортом.
10. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
11. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора.
12. Обеспечить гарантии и условия для реализации прав обучающихся на качественное, доступное образование, выстроить систему выявления и поддержки талантливых и одаренных детей;
13. Продолжить работу по развитию материально – технической базы школы.

**Выступила зам. директора по ВР Колуева С.А.** Она ознакомила присутствующих с целями организации воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год.

**Цель организации воспитательной работы:**

Создание условий для успешной социализации детей станицы.

**Задачи:**

1. Создание условий для развития личностного потенциала учащихся.
2. Предоставление учащимся возможностей участия в реализации творческих и общественных идей.
3. Укрепление здоровья ребенка средствами физической культуры и спорта.
4. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
5. Вовлечение родителей учащихся в воспитательный процесс.

**Выступила зам. директора по УВР Вагапова** Она сказала, что на начало нового учебного библиотека предоставила в распоряжение учителей методическую литературу и примерные учебные программы по ним. Для тех, кто не имел такой возможности, есть в помощь интернет-ресурс для разработки тематического планирования и учебных программ.

Анализ проведенной проверки при утверждении учебных программ показал серьезность в подходе к данному заданию наших предметников. Учителя придерживаются требований по составлению учебных программ.

Внешний вид, особенно первая страница, исполнены- согласно шаблона.

Маленькие недочеты были устранены при проверке. Все учителя предметники прошли процедуру утверждения тематического планирования на новый учебный год.

Составлено новое расписание звонков согласно рекомендациям Роспотребнадзора.

Она сообщила, что в школе со 2 сентября организуется горячее питание в 1- 4 классах, так же для льготной категории учащихся 5-11 классов.

**Выступил, директор школы Мадашев А.А.** Он ознакомил педагогический коллектив с локальными актами и обязал всех работников, в своей деятельности, руководствоваться этими положениями.

**Выступила библиотекарь Товсултанова М.А.**  Она сообщила, что на сегодняшний день все учащиеся школы обеспечены учебниками на 100%.

**Выступил, директор школы Мадашев А.А.** Он сказал, что необходимо следить за сохранностью библиотечного фонда. Необходимо правильно вести учёт новых, поступивших учебников, а также следить за тем, чтобы дети аккуратно обращались с ними.

**Решили:**

1. Признать реальными цели и задачи деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить общешкольный план работы на 2022-2023 уч. год.
3. Утвердить локальные акты.
4. Добиваться выполнения поставленных задач на 2022-2023 уч. год.
5. Принять к сведению информацию зам. директора по УВР Вагаповой М.У.
6. Библиотекорю ТовсултановойМ.А. периодически проводить рейды по проверке сохранности учебников, проводить библиотечные уроки на тему правильного обращения с книгами.
7. Классным руководителям проследить, чтобы учебники, выданные учащимся, на временное пользование, были все обёрнуты.
8. Социальному педагогу составить список льготной категории учащихся для предоставления им горячего питания.

**По третьему вопросу выступила зам. директора по УВР Вагапова М.У.**

Она сообщила, что на заседании МС были рассмотрены изменения, внесённые в обновлённый стандарт и эти изменения учтены в ООП НОО и ООП ООО (сюда же вошли 5- ые классы). Они ознакомили присутствующих с проектом изменений в ООП НОО МБОУ «Новощедринская СОШ» на 2022-2023 учебный год.

**Выступил директор школы Мадашев А.А.** Он сообщил, что все учителя и в первую очередь учителя, работающие в начальном звене и в 5-х классах, не прошедшие курсы, срочно должны пройти курсы по обновлённым ФГОС.

**Решили:**

1. Утвердить изменения и дополнения в ООП НОО и ООП ООО МБОУ «Новощедринская СОШ» на 2022-2023 учебный год.
2. Учителям пройти курсы по обновлённым ФГОС.

**По четвёртому вопросу выступила зам. директора по УВР Вагапова М.У.** Онаознакомила присутствующих с графиком проведения ВПР 5-9 кл. Учителям предметникам необходимо будет начать работу по подготовке учащихся.

**Выступил, директор школы Мадашев А.А.** Он сказал, что учителям необходимо видеть, над чем работать с классом в целом и с каждым ребёнком в отдельности, именно эти моменты помогает выделить проведение ВПР.

**Решили:**

1. Принять к сведениюинформацию зам. директора по УВР Вагаповой М.У.
2. Подготовить приказ о проведении ВПР.

**По пятому**  **вопросу выступила зам. директора по УВР Вагапова М.У.** Она обратила внимание присутствующих на то, что педагог не сможет дать актуальные знания ученикам, если будет ориентироваться только на те, знания, что он получил в вузе, несколько лет назад. Меняются технологии обучения и воспитания, вслед за технологиями меняются и профессиональные стандарты. В профессиональном стандарте «Педагог» указаны компетенции по каждому виду деятельности и педагог должен им соответствовать.  Если педагог хочет повысить профессиональный уровень или получить новую компетенцию в своем виде деятельности, то ему нужно проходить повышение квалификации. Если он хочет освоить новый вид деятельности, то необходимо  проходить профессиональную переподготовку.

Определённым работникам нашей школы согласно профстандарту, так же необходимо пройти профессиональную переподготовку.

**Решили:**

1. Пройти профессиональную переподготовку по необходимым им направлениям, учителям:

Зам. директора по УВР Вагаповой М.У. – менеджмент;

Зам. директора по ВР Эскиевой С.М. – менеджмент;

Кунаевой О.Н.- учитель русского языка;

Талиповой Х. А.- учитель математики.

**По шестому**  **вопросу выступила библиотекарь, Товсултанова М.А.** Она повторно озвучила список учебников используемых в образовательном процессе МБОУ «Новощедринская СОШ» на 2022-2023 учебный год, соответствующий федеральному перечню учебников. Учителями была принята к сведению вся информация о поступивших и имеющихся учебниках и учебных пособиях в школьном библиотечном фонде, так же были розданы учащимся учебники.

**Решили:**

1. Руководствоваться списком учебников на новый 2022-2023 учебный год в реализации учебного плана на 2022-2023 учебный год.

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Мадашев А.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Товсултанова М.А.