



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
МУ «ОО ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧР

П Р И К А З

«29» 10 2024 г.

№ 163

ст. Шелковская

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024 г. № 834-п «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Чеченской Республике 2024-2025 в учебном году» и в целях выявления творческих способностей обучающихся, развития их интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее – Олимпиада) по чеченскому языку, чеченской литературе, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, английскому языку, математике, информатике, физике, химии, биологии, географии, физической культуре, экологии и технологии на базе муниципальной площадки «Талант и успех».
2. Назначить координатором муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году Зулуеву Зарему Висхаджиевну, методиста РМК МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» (далее – муниципальный координатор).
3. Утвердить:

- график проведения муниципального этапа Олимпиады согласно приложению № 1;
- состав организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады (далее – Оргкомитет Олимпиады) согласно приложению № 2;
- состав муниципальной предметно-методической комиссии согласно приложению № 3;
- состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады согласно приложению № 4;
- состав и график дежурства общественных наблюдателей муниципального этапа Олимпиады согласно приложению № 5;
- количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году согласно приложению № 6;
- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году согласно приложению № 7.

4. Назначить муниципального координатора Зулуеву З.В. ответственной за получение пакетов с олимпиадными заданиями и принятие мер по обеспечению конфиденциальности при тиражировании и хранении текстов олимпиадных заданий:

4.1. представить в ГБНОУ «РКОиДО «Квант» отчеты по итогам муниципального этапа Олимпиады, списки на участие команд в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников до 15 декабря 2024 года по установленной форме;

5. Оргкомитету муниципального этапа Олимпиады:

- в срок до 5 ноября 2024 года провести работу по подготовке помещений, приобретению школьно-письменных принадлежностей;
- руководствоваться при проведении муниципального этапа Олимпиады организационно-технологической моделью (приложение №4 к приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024 г. №834-п «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Чеченской Республике 2024-2025 в учебном году»);
- обеспечить соблюдение прав участников, предусмотренных Порядком проведения Олимпиады (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678), а также объективности и прозрачности проведения всех процедур Олимпиады;
- обеспечить достоверность представления результатов участников муниципального этапа Олимпиады в формате, установленном в соответствии с Положением о региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- создать специальные условия для участия в муниципальном этапе Олимпиады участников с ОВЗ и детей – инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при организации и проведении соревновательных туров в соответствии с

рекомендациями Роспотребнадзора;

6. Ответственным организаторам на площадке проведения муниципального этапа :

- обеспечить организационные условия проведения Олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады,

- в день проведения Олимпиады, до начала проведения, провести инструктаж с общественными наблюдателями ;

- в день проведения олимпиады, до начала проведения, выдать общественным наблюдателям акт общественного наблюдения;

- до начала проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету провести инструктаж участников муниципального этапа – проинформировать о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

– обеспечить освобождение в установленном порядке обучающихся образовательных организаций –участников муниципального этапа Олимпиады от учебной нагрузки на дни проведения муниципального этапа Олимпиады, с доведением информации до сведения родителей (законных представителей) под подпись;

– обеспечить организованную явку команд учащихся на каждую предметную олимпиаду согласно графику, транспортом образовательной организации, под руководством лиц, назначенных приказами и отвечающих за жизнь, здоровье и безопасность членов команд в пути следования к месту проведения предметных олимпиад;

– соблюдать квоту при формировании школьных команд, направляемых на муниципальный этап;

8. Ответственному лицу за информационное сопровождение Олимпиады Найберхановой З.Р., специалисту ИТО Отдела образования:

– обеспечить на сайте образовательной организации своевременное обновление и пополнение материалов, освещающих вопросы организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;

– разместить результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района» <https://educhr.ru/>;

– разместить данный приказ на сайте Отдела образования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Зулуеву З.В., методиста РМК Отдела образования Шелковского муниципального района, координатора муниципального этапа Олимпиады.

Начальник МУ «Отдел образования
Шелковского муниципального
района»



X.A. Gheremeeva
Х.А.Геремеева

С приказом ознакомлены:

Z.V. Zulujeva
Z.P. Najbarhanova

З.В.Зулуева

З.Р.Найбарханова

Приложение № 1
к приказу МУ «Отдел образования
Шелковского муниципального района»
от 29 октября 2024 г. № 163

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году

№	Предмет	Дата	Класс	Время проведения	Место проведения
1.	Английский язык	6, 7 ноября	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
2.	Биология	8 ноября	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
3.	Математика	11 ноября	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
4.	Химия	12 ноября	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
5.	Информатика и ИКТ	13 ноября	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
6.	Русский язык	14 ноября	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
7.	Литература	15 ноября	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
8.	Физика	18 ноября	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
9.	Физическая культура	21,22 ноября	7,8,9,10,11	11:00	21.11.2024 г.-муниципальная площадка 22.11.2024 г.-МБОУ «Шелковская СОШ №1»
10.	История	26 ноября	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
11.	Экология	28 ноября	9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
12.	Технология	2,3 декабря	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
13.	Обществознание	5 декабря	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
14.	География	6 декабря	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
15.	Чеченский язык	11 декабря	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка
16.	Чеченская литература	12 декабря	7,8,9,10,11	11:00	Муниципальная площадка

Приложение № 2
к приказу МУ «Отдел образования
Шелковского муниципального района»
от 29 октября 2024 г. №163

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

1.	Геремеева Хижан Абдулсаидовна	Начальник МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района», председатель
2.	Зулуева Зарема Висхаждиевна	Методист РМК МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района», заместитель председателя, координатор муниципального этапа ВСОШ
3.	Сайдарханова Венера Джунаидовна	Заведующая отделом по инновационной работе МБУ ДО «Шелковской центр туризма и краеведения», ответственный секретарь
Члены оргкомитета		
4.	Индарбиев Нурсолта Султанович	Заведующий районным методическим кабинетом
5.	Федюшкина Галина Анатольевна	Методист МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района»
6.	Исаева Иман Вахаевна	Методист МБУ ДО «Шелковской районный дом детского творчества»

СОСТАВ
муниципальных предметно-методических комиссий всероссийской
олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Предмет	Класс	ФИО	Место работы
1.	Литература	11	Койсултанова Л.З.	МБОУ «Шелковская СОШ №1»
		8	Седиева Р.М.	МБОУ «Гребенская СОШ»
		9	Эльдарава Э.А.	МБОУ «Шелковская СОШ №3»
2.	Русский язык	11	Джимакаева М.М.	МБОУ «Старогладовская СОШ»
		7-8	Абрамова Н.Я.	МБОУ «Новоцедринская СОШ»
		10	Омариева Л.К.	МБОУ «Шелковская СОШ №1»
		9	Одуева Т.А.	МБОУ «Гребенская СОШ»
		7	Маркаева Р.Р.	МБОУ «Шелковская СОШ №3»
		8	Вагапова М.У.	МБОУ «Новоцедринская СОШ»
3.	Обществознание	10-11	Вахабова М.М.	МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района»
		9	Серсаева Д.Ж.	МБОУ «Кобинская СОШ»
		7-8	Джебирханова З.А.	МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова»
		8	Газуева А.А.	МБОУ «Шелковская СОШ №1»
		7	Хасанова А.А.	МБОУ «Гребенская СОШ»
		8	Амурзахова М.А.	МБОУ «Лесхозовская ООШ»
4.	История	11	Вахабова М.М.	МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района»
		9-10	Серсаева Д.Ж.	МБОУ «Кобинская СОШ»
5.	Физика	10-11	Юсупова М.Ш.	МБОУ «Шелковская СОШ №1»
		7-8	Кочорова С.Н.	МБОУ «Шелковская СОШ №2»
6.	Экология	9	Хатуева Б.Р.	МБОУ «Шелкозаводская СОШ»
		10-11	Мавсарова С.А.	МБОУ «Шелковская СОШ №3»
7.	География	7-8	Хадисова З.Х.	МБОУ «Каргалинская СОШ №1»
		9	Джебирханова Х.Ж.	МБОУ «Шелковская СОШ №1»
		10-11	Сангишиева С.А.	МБОУ «Шелковская СОШ №4

				им.А-Х.Кадырова»
		7	Чербиева С.В.	МБОУ «Гребенская СОШ №1»
8.	Химия	10-11	Мавсарова С.А.	МБОУ «Шелковская СОШ №3»
		9	Керсипова Д.Ш.	МБОУ «Гребенская СОШ»
		8	Шидаев С-Х.Х.	МБОУ «Шелкозаводская СОШ»
9.	Физическая культура	11	Эскиев У.Б.	МБОУ «Воскресеновская СОШ»
		7-8	Хайбулин М.А.	МБОУ «Гребенская СОШ №1»
		9	Ушимбаев З.А.	МБОУ «Каршига-Аульская СОШ»
		10	Джангулбаев С.Б.	МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова»
10.	Биология	10-11	Мавсарова С.А.	МБОУ «Шелковская СОШ №3»
		9	Емурзаева Т.И.	МБОУ «Гребенская СОШ»
		8	Бибиева М.Р.	МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова»
		7	Бибиева М.С.	МБОУ «Лесхозовская ООШ»
11.	Технология	9-11	Атюгеева Э.И.	МБОУ «Воскресеновская СОШ»
		7-8	Денисултанова М.Ш.	МБОУ «Гребенская СОШ №1»
		9-11	Вах-Хан-Тин В.В.	МБОУ «Червленская СОШ №1 им.К.В.Абухова»
		7-8	Витаев М.И.	МБОУ «Гребенская СОШ»
12.	Математика	11	Шинавова М.Ю.	МБОУ «Воскресеновская СОШ»
		10	Баймуратова М.А.	МБОУ «Шелковская СОШ №1»
		8	Юсупова П.М.	МБОУ «Гребенская СОШ»
13.	Информатика и ИКТ	11	Чараева З.В.	МБОУ «Новощедринская СОШ»
		9-10	Матаев С.М.	МБОУ «Харьковская СОШ»
		7-8	Дибиров А.К.	МБОУ «Шелковская СОШ №4 им.А-Х.Кадырова»
14.	Английский язык	10-11	Мидиева Л.А.	МБОУ «Шелковская СОШ №3»
		9	Дибирова Х.Р.	МБОУ «Шелковская СОШ №1»
15.	Чеченский язык	11	Хидаева Б.Х.	МБОУ «Шелковская СОШ №1»
		10	Вараева Р.Т.	МБОУ «Шелкозаводская СОШ»
		9	Аюбова Х.Х.	МБОУ «Старогладовская СОШ»
		8	Хесимханова Ж.И.	МБОУ «Шелковская СОШ №2»
		11	Седирсултанова Р.М.	МБОУ «Гребенская СОШ №1»
		7-8	Селимханова Р.Х.	МБОУ «Каргалинская СОШ №1»
		8	Умарова З.З.	МБОУ «Гребенская СОШ»
16.	Чеченская	11	Измаилова Л.И.	МБОУ «Курдюковская СОШ»

литература	10	Масаева Н.Х.	МБОУ «Гребенская СОШ»
	9	Хусаинова Х.Х.	МБОУ «Шелковская СОШ №1»
	8	Бибиева М.С.	МБОУ «Лесхозовская ООШ»
	7	Бангачиев Э.О.	МБОУ «Старогладовская СОШ»
	9	Мадашева Б.З.	МБОУ «Новоцедринская СОШ»
	10	Исаева И.В.	МБОУ «Шелковская СОШ №2»

Приложение № 4
к приказу МУ «Отдел образования
Шелковского муниципального района»
от 29 октября 2024 г. №163

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа
ВсОШ в 2024/2025 учебном году**

1. Геремеева Хижан Абдулсаидовна - начальник МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района», председатель апелляционной комиссии
2. Зулуева Зарема Висхаджиевна – методист РМК МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района», координатор муниципального этапа ВсОШ, член апелляционной комиссии
3. Сайдарханова Венера Джунаидовна – муниципальный координатор, член апелляционной комиссии
4. Федюшкина Галина Анатольевна - методист РМК Отдела образования, член апелляционной комиссии
5. Вахабова Мадина Мамедовна, методист РМК Отдела образования, член апелляционной комиссии
6. Исаева Иман Вахаевна – методист МБУ ДО «Шелковской районный дом творчества», член апелляционной комиссии

**Состав и график дежурства
общественных наблюдателей муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата
1.	Койсултанова Халисат Адамовна	Директор МБУ ДО «Шелковской ДДТ»	6 ноября, 11 ноября, 14 ноября, 26 ноября, 5 декабря, 11 декабря
2.	Байтемиров Ханмухамд Вахаевич	Директор МБУ ДО «Шелковской ЦТК»	7 ноября, 12 ноября, 15 ноября, 21 ноября, 5 декабря, 6 декабря
3.	Бешерханова Хава Адлановна	Директор МБУ ДО «Шелковской ЦТТ»	8 ноября, 13 ноября, 21 ноября, 28 ноября, 5 декабря
4.	Магамадов Байсалу Баудинович	Директор МБУ ДО «Шелковская ЭБС»	8 ноября, 18 ноября, 21 ноября, 2 декабря, 12 декабря
5.	Беширханова Мадина Алаудиновна	Директор МБУ ДО «Шелковской ДЮЦ»	8 ноября, 18 ноября, 3 декабря, 11 декабря, 12 декабря

Приложение № 6
к приказу МУ «Отдел образования
Шелковского муниципального района»
от 29 октября 2024 г. № 163

**Количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

Класс участия в муниципальном этапе олимпиады Предмет	7 класс		8 класс		9 класс		10 класс		11 класс	
	макс.	пригл.	макс.	пригл.	макс.	пригл.	макс.	пригл.	макс.	пригл.
Литература	36	21	36	21	85	51	85	51	85	51
Русский язык	54	32	55	33	53	32	5	31	57	34
Обществознание	68	40	58	35	98	58	97	59	97	58
История	75	45	100	60	100	60	100	60	100	60
Физика	30	18	30	18	30	18	30	18	30	18
Право					100	60	91	54	106	63
Экология					40	24	45	27	45	27
География	39	23	35	21	38	22	39	23	39	23
Химия	50	30	50	30	50	30	50	30	50	30
Физическая культура	100	60	100	60	100	60	100	60	100	60
Биология	30	18	33	19	56	33	63	37	70	42
Технология (мальчики)	64	38	64	38	70	42	75	45	75	45
Технология (девочки)	64	38	64	38	70	42	75	45	75	45
Астрономия	80	48	100	60	100	60	100	60	100	60
Математика	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5
ОБЗР	300	180	300	180	300	180	300	180	300	180
Экономика	100	60	100	60	100	60	100	60	100	60
Информатика и ИКТ	500	300	500	300	500	300	500	300	500	300
Английский язык	67	40	67	40	55	33	55	33	55	33
Чеченский язык	55	33	65	39	75	45	85	51	90	54
Чеченская литература	50	30	60	36	75	45	85	51	90	54

Приложение № 7
к приказу МУ «Отдел образования
Шелковского муниципального района»
от 29 октября 2024 г. № 163

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Шелковского муниципального района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд муниципалитета для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Форма проведения олимпиады-очная.

1.3.1. Олимпиада проводится на базе муниципальной площадки «Талант и успех».

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Отдел образования Шелковского муниципального района.

2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, определяются секретари жюри по каждому общеобразовательному предмету, ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

3. В муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их

прохождения на заключительный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе Олимпиады.

5. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

6. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.

7. Начало муниципального этапа Олимпиады в 11:00 местного времени.

8. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее - ЦПМК).

9. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели (Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится муниципальный этап Олимпиады, руководители (помощник руководителя) учреждений, на базе которых организовано проведение муниципального этапа Олимпиады школьников, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа Олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Минпросвещения России, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 № 491, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования от 19 мая 2014 № 552, от 12 января 2015 № 2 и от 6 апреля 2017 № 312) присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа

Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

10. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

11. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, прием и рассмотрение апелляционных заявлений выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий и проведения процедуры апелляции.

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Отдел образования Шелковского муниципального района).

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.3. Определяет не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Олимпиады места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.4. Информировывает не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Шелковского муниципального района, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.6. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

2.7. Приказом Отдела образования Шелковского муниципального района назначает ответственных за:

- тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;

- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады.

Прием и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с установленными правилами и с составлением актов приема-передачи (приложение №1).

Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

2.8. Обеспечивает публикацию требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённых центральными методическими комиссиями Олимпиады; протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте Отдела образования в сети «Интернет» в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками.

2.9. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады; в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри муниципального этапа итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»; в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

2.10. Формирует списки участников муниципального этапа Олимпиады.

2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

3.1. Утверждается приказом Отдела образования Шелковского муниципального района.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время ее проведения.

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте Отдела образования в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

3.5. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

3.6. Присутствует в местах проведения Олимпиады.

3.7. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

3.8. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения;

законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады.

3.9. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года № 678.

3.10. Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

3.11. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов о проведении и итогах муниципального этапа Олимпиады.

- Обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ,
- предварительных протоколов жюри;
- рейтинга победителей и призеров;

2. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- в день окончания апелляции предоставляет секретарю Олимпиады итоговый протокол с подписями всех членов жюри, удостоверяющий индивидуальные результаты участников муниципального этапа;
- в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания апелляции предоставляет в Оргкомитет (представителю отдела образования Шелковского муниципального района) аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады) по соответствующему общеобразовательному предмету.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

2.1. Формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором.

2.2. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап Олимпиады.

2.4. Письменные олимпиадные работы на муниципальном этапе Олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Члены предметного жюри несут ответственность за качество проверки.

2.5. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа Олимпиады.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

2.6. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

2.7. Направляет организатору муниципального этапа Олимпиады в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решений апелляционной комиссией протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.8. Направляет организатору муниципального этапа Олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.9. Членам жюри всех этапов Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3. Муниципальная площадка, на базе которой проходит олимпиада

3.1. Назначает ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады .

3.2. Организует регистрацию участников Олимпиады.

3.3. Предоставляет помещения для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

3.4. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (размещение участников Олимпиады в аудитории по 1 человеку за учебной партой; в аудиториях должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам; аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны; заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада).

3.5. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях . Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о запрете:

- использовать средства связи во время проведения Олимпиады,
- оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.6. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

3.7. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, ксероксом, телефоном), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеofиксации при проведении всех туров Олимпиады,

рассмотрении апелляций.

3.8. После проведения Олимпиады представитель ОО должен:

- обеспечить представителю Оргкомитета возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;

- содействовать представителю Оргкомитета в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

4. Участники Олимпиады

6.1. В муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

6.3. Прибывают на регистрацию участников Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады.

В случае опоздания участника или выхода из аудитории по уважительной причине права на продление времени олимпиадного тура не предоставляется.

6.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

6.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

6.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

6.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по

уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов, выданных организаторами.

6.10. **На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.**

6.11. **Задания выполняются черными чернилами/пастой.**

6.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании Олимпиады все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости сдачи олимпиадных работ (приложение №4).

6.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

6.16. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для выполнения олимпиадных заданий: канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

5. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

5.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за 30 минут до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОО;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя Оргкомитета информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы (приложение 5), предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательная организация будут указаны в выполненной работе, работа

аннулируется и оцениванию не подлежит;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

5.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых Оргкомитетом Олимпиады;

- титульный лист олимпиадной работы подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество, должность, место работы учителя-наставника (приложение № 5);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики сдаются вместе с олимпиадной работой организаторам в аудитории;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

5.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи олимпиадных работ (приложение № 4).

5.4. Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в конверт и передают его представителю Оргкомитета.

5.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

5.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

6. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за 30 минут до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОО;

- до начала Олимпиады по указанию представителя ОО приступить к выполнению своих обязанностей;

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании,

указывать местонахождение нужной аудитории;

- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОО посторонних лиц.

7. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

7.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- могут присутствовать при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

7.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

8. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

8.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады (перед участием в муниципальном этапе Олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

8.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

8.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при ознакомлении с программами проведения Олимпиады, на общей линейке или при регистрации.

9. Проверка олимпиадных заданий

11.1. Оргкомитет и секретарь Олимпиады:

11.1.1. Осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- каждой работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок,

знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

11.1.2. Вместе с председателем жюри Олимпиады получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

11.1.3. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

11.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

11.3. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

11.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады секретарь и представитель оргкомитета заносят в предварительный протокол (приложение №6), производят дешифровку работ.

11.5. Предварительные протоколы размещаются на сайте Отдела образования в день окончания проверки олимпиадных заданий.

10. Анализ олимпиадных заданий и их решений

12.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

12.2. На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

12.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

11. Показ олимпиадных работ

13.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

13.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

13.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

13.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут

присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

13.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

13.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъёмку олимпиадных работ.

12. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

14.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 7);
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение № 7.1).

14.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя Оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя ОО и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №8).

14.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

14.4. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в Оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

14.5. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений (приложение № 9);
- протокол заседания комиссии.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов,

система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение №8.1).

Изготовление копий работ для участников не допускается.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

14.6. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

14.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

14.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Процедура апелляции на региональном этапе Олимпиады проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего периода проведения апелляции.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа Олимпиады.

14.9. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в

заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

14.10. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

14.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа Олимпиады является окончательным.

13. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

15.1. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри (приложение № 10), рейтинг победителей и рейтинг призеров (приложение № 11) утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады.

15.2. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола Оргкомитета.

15.3. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет не более 30% от общего количества участников.

15.4. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и оба участника признаются призерами.

15.5. Результаты муниципального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров Олимпиады, которые размещаются на сайте отдела образования, итогового приказа и протокола (приложение №10).

15.6. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами Отдела образования.

**АКТ
ПРИЁМА ПЕРЕДАЧИ**
заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Ответственное лицо (ФИО, должность)	Предмет	Количество пакетов	Целостность упаковки	Подпись ответственного лица	
				Сдал	Принял

Дата: « » _____ 2024 год

Время: _____ час _____ мин

Пункт отправки:

Пункт назначения:

Пункт приема-передачи:

Титульный лист

Отдельным файлом

**Протокол результатов проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по « _____ » в 2024-2025 учебном году**
(указать предмет)

Наименование ОУ: _____

Количество участников: _____

Дата проведения: _____

Класс: _____

№	Ф.И.О. участника	Шифр участника	Количество баллов за каждое задание																Всего баллов	Статус (победитель, призер, участник)		
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						

Председатель жюри _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Члены жюри _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

_____ / _____

**Заявление о подаче апелляции по результатам школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____ **Класс** _____

Наименование ОУ участника олимпиады (школа, город или район)

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, так как, по моему мнению данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия) (*нужное подчеркнуть*).

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления _____

Заявление принял (ФИО, должность) _____

_____ (_____)
подпись удостоверяющего лица

ФИО

Приложение 7.1

**Председателю жюри муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников
по _____
обучающегося(ейся) _____ класса**

(название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____,
(предмет)
так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры
проведения Олимпиады муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика(цы) _____ класса _____
 (название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:
 а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения
 апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути
 апелляции) _____

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
- итоговое количество баллов _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение №9

**Лист регистрации апелляционных заявлений муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по в 2024/2025 учебном году**

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря Олимпиады	Подпись заместителя председателя

ПРОТОКОЛ

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 по _____ в _____ классе
 от «_____» _____ 2024 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
 _____ в _____ классе.

Утверждение рейтинга участников.

Выступили:

1. Председатель жюри

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____ «против» _____

Решение: утвердить рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ в _____ классе

Максимальное количество баллов – _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ	Класс	Кол-во баллов	Статус участника
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Ответственный за проведение олимпиады: _____ / _____ /

Члены жюри:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

**Итоговый рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2024/2025 учебном году**

Класс:

Мах. балл:

№ п\п	Фамилия	Имя	Отчество	Название ОУ	Класс	Сумма баллов	Статус
1							
2							
3							

Председатель жюри _____/ФИО/

Секретарь _____/ФИО/

Члены жюри: _____/ФИО/

_____/ФИО/

