**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Новошедринская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по ВР  \_\_\_\_\_\_\_ С.А.Колуева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Мадашев  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |

**План работы**

**школьного историко-краеведческого музея**

**на 2024-2025 уч. год**

**Составитель**: зам.директора по ВР Колуева С.А.

ст. Ново-Щедринская, 2024 г.

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

· формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;

· активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании

подрастающего поколения;

· формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам; · воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;

 приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

 сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;

 совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;  воспитание познавательных интересов и способностей;

 овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;  пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

 Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

 Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

 Организация экскурсий в музей.

 Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

 Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

 Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

 Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

 Методическая работа с педагогическим коллективом.

 Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении исторического материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты для музея**

· Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

· Совершенствование содержания деятельности музея;

· Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

· Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

· Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в

информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

· Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

· Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

· Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**№** **п/п** **Мероприятие** **Дата** **Ответственные**

**Организационная работа**

1

2

3

4

5

6

7

Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.

Оформление музейной документации.

Работа с фондами. Инвентаризация архива.

Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.

Определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год

Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.

Ведение Книги отзывов гостей музея

Сентябрь 2024 г.

Сентябрь 2024 г.

В течение года

В течение года

Сентябрь 2024 г.

Сентябрь 2024 г.

1 раз в месяц

В течение года

Директор школы, руководитель музея

Руководитель музея

Руководитель музея

Руководитель музея

Руководитель музея

Руководитель музея

Руководитель музея актив музея

8

9

Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея

Ведение раздела на официальном сайте МОБУ «Новощедринская СОШ», посвящённого работе школьного музея

В течение года

В течение года

Руководитель музея Завхоз

Зам. Директора по ИКТ

**Экскурсионно-массовая работа**

1

2

3

Формирование группы экскурсоводов.

Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).

Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий

Сентябрь 2024 г.

В течение года

В течение года

Руководитель музея

Руководитель музея

Руководитель музея, члены актива музея

4 Проведение обзорных и тематических

экскурсий (1-11 классы.)

**Обзорные:**

 Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)

 «Этих дней не меркнет слава …»

 Работа поискового отряда  История школы

 Они там были…

**Тематические:**

 История экспоната

В течение года

Руководитель музея группа экскурсоводов

 Люди села.

 Династия учителей

 Строительство школы

 Директора нашей школы

 Учителя-выпускники школ

Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:

4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби,

5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев

12 декабря – День конституции РФ.

5 27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)

15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана

23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в

Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.

В течение года

Руководитель музея, члены актива музея

**Учебно-воспитательная работа**

1

2

3

4

5

6

7

Проведение уроков Мужества.

Профориентация учащихся.

Использование материалов музея на уроках.

Проведение музейных уроков (1-11 класс),

Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства

Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы

Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.

Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции.

В течение года

В течение года

В течение года

В течение года

Декабрь 2024 г.

Фев. 2025г. Май 2025г.

В течение года

В течение года

Классные руководители 1-11 классов

Учителя истории

Руководитель музея, учителя

Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники

Учителя истории, ИЗО

Заместитель директора по воспитательной работе,

руководитель музея

Руководитель музея, классные руководители

Руководитель музея, классные руководители

**Работа с фондами музея.**

1

2

3

4

Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.

Проведение инвентаризации архива музея.

Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея

Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.

По мере поступления В течение года

Сентябрь -декабрь

В течение года

В течение года

Руководитель музея

Руководитель музея

Руководитель музея

Руководитель музея

**Общественно-полезная работа**

1 Поисковая работа

В течение года

Руководитель музея актив музея

2

3

4

Запись воспоминаний членов семьи участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села

Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.

Уборка закреплённой территории мемориала

В течение года

В течение года

В течение года

Руководитель музея актив музея

Руководитель музея актив музея

Классные руководители