**Памятка для учителя**

Уважаемый коллега!

Проверьте, пожалуйста, чтобы на парте у каждого учащегося была ручка, карандаш, линейка и угольник с прямым углом, необходимые для выполнения работы.

Если работа распечатана на отдельных листах, то они должны быть скреплены. Для экономии времени представляется целесообразным подписать заранее работы учащихся. Это позволит сократить организационную часть.

Работы раздаются учащимся таким образом, чтобы у учащихся, сидящих за одним столом или соседними столами, были разные варианты.

**Перед началом выполнения работы сообщите детям:**

**Учитель:** *«Ребята, сегодня вы будете выполнять работу по математике. В работе 19 заданий разного типа. Вы уже умеете выполнять такие задания и записывать ответы. Первые 15 заданий – обязательны для выполнения. Если у вас останется время, переходите к выполнению дополнительных заданий с 16 по 19. Сейчас я каждому дам листок с заданиями. Не начинайте выполнять работу до моего разрешения».*

При раздаче листочков с заданиями скажите учащимся: *«Внимательно читайте каждое задание, отмечайте или записывайте на этом листке свои ответы, как указано в задании. Теперь приступайте к работе».*

По мере того, как дети будут справляться с заданиями, подходите к ним и проверяйте, на все ли задания №№ 1-15 они ответили перед тем, как перейти к заданиям №№16-20 (некоторые дети могут пропустить задание, забыть выполнить, отвлечься и т.п.).

За 5 минут до окончания работы необходимо предупредить учащихся.

На выполнение работы у вас осталось 5 минут. Просмотрите задания, которые вы ещё не выполнили. Проверьте также, не пропустили ли вы какое-нибудь задание.

Учитель: *«Ребята! Кто закончил выполнение всей работы, поднимите руку, я подойду и возьму работу».*

Пройдите по классу и соберите работы учащихся. Поблагодарите детей за хорошую работу.